

Huishoudelijk reglement Oudervereniging Basisschool 't PuzzelsTuk

BEGRIPBEPALING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. de ouderraad: de vereniging Ouderraad Basisschool 't PuzzelsTuk gevestigd te Tuk ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder nummer 63566648 ;
2. de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op vrijdag 19 juni bij notaris mr drs H.A. (Henk) Enting te Zuidwolde;
3. het team: het team aan leerkrachten en schoolonderwyzend personeel betrokken bij Basisschool 't PuzzelsTuk
4. De leerkrachten: De vertegenwoordigers die namens het team zitting nemen in de ouderraad.
5. De Schoolleiding: De directrice van Basisschool 't PuzzelsTuk

DOELSTELLING

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ter aanvulling van de bovengenoemde statuten.

Het huishoudelijk reglement voorziet in de niet beschreven overeenkomsten die onderhevig zijn aan 2 jaarlijkse herzieningen. Herziening van het huishoudelijk reglement wordt als agenda punt meegenomen tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Verlenging wordt ter kennisgeving vermeld tijdens de algemene ledenvergadering.

WERKWIJZE OUDERRAAD

Artikel 2

Tot de taak van de ouderraad behoort:

1. het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het schoolbestuur over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
2. het organiseren van, dan wel het verlenen van medewerking aan, van een aantal activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
3. het eenmaal per jaar organiseren van een algemene ouderavond waarin een toelichting wordt gegeven op het jaarverslag.
4. het verzorgen van informatie over de activiteiten aan de ouders.
5. het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school.
6. Het innen en beheren van de ouderbijdragen en schoolreisgelden het maken en/of beheren van de daarbij behorende begroting.
7. Het faciliteren van de jaarlijks controle van de financiën door de kascommissie.
8. "Actief" werven van leden voor de oudervereniging en ouderhulp.

WERKWIJZE

Artikel 3

1. De ouderraad deelt zich op in commissies, waarin ook leerkrachten vertegenwoordigd zijn.
2. De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor het mogelijk maken van de activiteiten. Het verloop van de activiteit is de verantwoordelijkheid van de overige leden van de commissies.
3. De vertegenwoordigende leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid om de communicatie tussen het team en de ouderraad te bevorderen middels de in de ouderraad naar voren gebrachte punten in de teamvergadering te bespreken en hierover terugkoppelingen te geven in de volgende vergadering.
4. De ouderraad vergaderd minimaal 6 keer per jaar op aan het begin van het schooljaar vastgestelde data.
5. Deze data worden op de website van de school vermeld en zijn openbaar.

ACTIVITEITEN EN WERKGROEPEN

Artikel 4

Activiteiten die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden gefinancierd:

1. Kinderboekenweek
2. Sint Maarten
3. Sinterklaas activiteiten
4. Kerst activiteiten
5. Voorleesontbijt
6. Leerkrachten carnaval
7. Paas activiteiten
8. Verkeersouder activiteiten
9. Koningsspelen
10. Extra activiteiten die in de jaaragenda van het desbetreffende jaar zijn vastgesteld of waar een verzoek vanuit het team minimaal 2 maanden van te voren voor is gedaan.

Activiteiten die vanuit de schoolreis en excursie bijdrage worden gefinancierd:

11. De jaarlijkse schoolreis en excursies die door de leerkrachten van de desbetreffende groepen worden geleid.
12. Deze schoolreizen en excursies worden in mei van het voorgaande schooljaar vastgesteld.

FINANCIËLE MIDDELLEN

Artikel 5

1. De vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering in de eerste maand van het schooljaar vastgesteld voor het daarop volgende schooljaar (september 2015 voor schooljaar 2016/17)
2. De schoolreisgelden worden middels een begrotingsvoorstel in mei door de verantwoordelijke groepsleerkracht ingediend.
3. De begroting wordt door de ouderraad beoordeeld.
4. Gezamenlijk met de directie wordt bepaald welk bedrag voor de schoolreizen en excursies gelden.
5. De schoolreisgelden en vrijwillige ouderbijdrage worden middels een brief met verzoek tot betaling aan de ouders van de leerlingen gedaan voor 15 juni van het schooljaar.
6. De betaling van de schoolreis gelden dienen voor 1 augustus middels bankoverschrijving te geschieden.
7. De vrijwillige ouderbijdrage kunnen gelijktijdig worden overgemaakt.

8. Mocht een ouder niet in de mogelijkheid zijn om aan de betaling van de schoolreisgelden te voldoen, dan kunnen ze dit voor eind juni melden, zodat er een aanvraag voor bijdrage via de gemeente kan worden opgestart.
9. Mocht een ouder niet aan de vrijwillige ouderbijdrage willen bijdragen wordt deze verzocht dit aan de ouderraad te melden middels een e-mail naar ouderraad@basisschooltuk.nl, zodat niet onnodig verzoek tot betaling wordt gedaan.
10. Het niet bijdragen aan de vrijwillige ouderbijdrage kan leiden tot uitsluiting van de activiteiten

FINANCIELE VERANTWOORDING

Artikel 6

1. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene leden vergadering toegelicht en budgettering voor het komende schooljaar wordt dan ter goedkeuring aangeboden.
2. De schoolreisgelden worden tijdens de algemene leden vergadering verantwoord
3. De betreffende leerkracht is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk voorbereiden en naleven van de door hen aangeleverde budget voorstel ten behoeve van de schoolreizen.
4. De ouderraad is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk naleven van de door hen opgestelde budgettering betreffende de activiteiten.
5. De ouderraad stelt het gevraagde budget van de leerkracht beschikbaar middels betaling van de vooraf noodzakelijke facturen en het aanreiken van het gevraagde handgeld in een met de betreffende leerkracht voorgestelde wijze.
6. De leerkracht draagt zorg om binnen een week na het genoten schoolreis de benodigde bonnetjes en overgebleven gelden aan de penningmeester van de ouderraad te retourneren.
7. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt bepaald wat er met de begrotingsverschillen wordt gedaan.