

Schoolplan 2016 t/m 2019

Basisschool 't PuzzelsTuk Tuk

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Voorwoord | 4 |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan | 4 |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan | 4 |
| 1.4 Verbeterpunten | 4 |
| 2 Schoolbeschrijving | 5 |
| 2.1 Schoolgegevens | 5 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 5 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 5 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving | 6 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 6 |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen | 6 |
| 2.7 Verbeterpunten | 6 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 8 |
| 3.1 De missie van de school | 8 |
| 3.2 De visies van de school | 8 |
| 3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling | 9 |
| 3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie | 9 |
| 3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod | 10 |
| 3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 10 |
| 3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs | 11 |
| 3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde | 11 |
| 3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie | 12 |
| 3.10 ICT | 12 |
| 3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming | 13 |
| 3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 13 |
| 3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 13 |
| 3.14 De kernvakken: Engelse taal | 13 |
| 3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 14 |
| 3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 14 |
| 3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen | 14 |
| 3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen | 15 |
| 3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement | 15 |
| 3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding | 15 |
| 3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming | 16 |
| 3.22 Talentontwikkeling | 16 |
| 3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs | 16 |
| 3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken | 17 |
| 3.25 De opbrengsten: Opbrengsten | 17 |
| 4 Personeelsbeleid | 18 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 18 |
| 4.2 De organisatorische doelen van de school | 18 |
| 4.3 De schoolleiding | 18 |
| 4.4 Beroepshouding | 18 |
| 4.5 Professionele cultuur | 19 |
| 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires | 19 |

| | |
|--|-----------|
| 4.7 Werving en selectie | 19 |
| 4.8 Taakbeleid | 19 |
| 4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen | 19 |
| 4.10 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering | 19 |
| 4.11 Verzuimbeleid | 19 |
| 4.12 Mobiliteitsbeleid | 19 |
| 5 Organisatie en beleid | 20 |
| 5.1 Organisatiestructuur | 20 |
| 5.2 Groeperingsvormen | 20 |
| 5.3 Schoolklimaat | 20 |
| 5.4 Sociale en fysieke veiligheid | 20 |
| 5.5 ARBO-beleid | 21 |
| 5.6 Interne communicatie | 21 |
| 5.7 Externe contacten/samenwerking | 21 |
| 5.8 Contacten met ouders | 21 |
| 5.9 Overgang PO-VO | 22 |
| 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie | 22 |
| 6 Financieel beleid | 23 |
| 6.1 financieel beleid stichting Catent | 23 |
| 7 Zorg voor kwaliteit | 24 |
| 7.1 Kwaliteitszorg algemeen | 24 |
| 7.2 Meervoudige publieke verantwoording | 24 |
| 7.3 Wet- en regelgeving | 24 |
| 7.4 Strategisch beleid | 24 |
| 7.5 Inspectiebezoeken | 24 |
| 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie | 25 |
| 7.7 Bestuur en kwaliteitszorg | 25 |
| 7.8 Vragenlijst Leraren | 25 |
| 7.9 Vragenlijst Leerlingen | 25 |
| 7.10 Vragenlijst Ouders | 26 |
| 7.11 Het evaluatieplan 2016-2020 | 27 |
| 7.12 Planning vragenlijsten | 28 |
| 8 Verbeterpunten 2016-2019 | 29 |
| 9 Meerjarenplanning 2016 | 31 |
| 10 Meerjarenplanning 2017 | 32 |
| 11 Meerjarenplanning 2018 | 33 |
| 12 Meerjarenplanning 2019 | 34 |
| 13 Formulier "Instemming met schoolplan" | 35 |
| 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 36 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De keuzes in het schoolplan 2016-2019 zijn gebaseerd op Strategisch beleidsplan 2015-2019 van Stichting Catent. De keuze van prioriteiten is gebaseerd op de uitkomsten van het onderzoek van de onderwijsinspectie in december 2015. In die uitkomsten worden de eindopbrengsten als onvoldoende beoordeeld en ook diverse andere belangrijke kwaliteitsaspecten krijgen dat oordeel. De noodzaak om de kwaliteit in brede zin op orde te krijgen te houden (borging) is de rode draad in dit schoolplan.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de stichting Catent in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De gegeven beoordelingen zijn eigen beoordelingen. Deze zelfevaluaties dateren uit de tijd dat de school nog geen externe metingen had ondergaan. Een audit door collega's van schoolbestuur Catent liet in de loop van 2015 een ander beeld zien dan de eigen beoordeling: er werden op de onderdelen kwaliteit, structuur, voorspelbaarheid en opbrengsten grote vraagtekens gezet. Met deze kanttekeningen moeten de beoordelingen bij de diverse onderdelen en vakgebieden worden gelezen.

Die vraagtekens vanuit de audit werden bevestigd bij het onderzoek van de onderwijsinspectie eind 2015. Die beoordeelde de school als zeer zwak en stelde de school onder geïntensiveerd toezicht. Dat betekent dat er snel verbeteringen gepland moeten worden die ook zichtbaar zijn in de school. Prioriteit in 2016 is het behalen van voldoende eindopbrengsten en het borgen van voldoende tussenopbrengsten.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Vanaf 2016 zijn de eindopbrengsten van voldoende niveau | hoog |
| Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende | hoog |
| Vanaf 2017 zijn de kwaliteitszorg en de voorwaarden voor kwaliteitszorg voldoende | hoog |

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|--|
| Naam stichting: | Stichting Catent |
| Algemeen directeur: | Mw. C. Servaes |
| Adres + nr.: | Schrevenweg 4-6 |
| Postcode + plaats: | 8024 HA Zwolle |
| telefoonnummer | 038-3031844 |
| E-mail adres: | info@catent.nl (mailto:info@catent.nl) |
| Website adres: | www.catent.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---|
| Naam school: | bs 't PuzzelsTuk |
| Directeur: | P.T. Stuivenvolt (a.i.) |
| Adres + nr.: | J.H.W. Pasmanweg 2A |
| Postcode + plaats: | 8334 RR Tuk |
| Telefoonnummer: | 0521-854397 |
| E-mail adres: | directie@basisschoolpuzzelstuk.nl (mailto:directie@basisschoolpuzzelstuk.nl) |
| Website adres: | www.basisschoolpuzzelstuk.nl (http://www.basisschoolpuzzelstuk.nl) |

2.2 Kenmerken van het personeel

Naast de directeur zijn op onze school 7 leerkrachten werkzaam. Twee van hen werken de hele week, terwijl de andere 5 in deeltijd werkzaam zijn.

De intern begeleider is één dag per week op school aanwezig.

Op vrijwillige basis is er op een aantal dagdelen een congieerger werkzaam binnen onze school.

Van de 7 teamleden zijn er 5 vrouw en 2 man.

| per 01-08-2015 | MT | OP | OOP |
|-----------------|----|----|-----|
| ouder dan 60 | | | |
| tussen 50 en 60 | | | |
| tussen 40 en 50 | 1 | 1 | |
| tussen 30 en 40 | | 3 | |
| tussen 20 en 30 | | 3 | |
| jonger dan 20 | | | |
| totaal | | 7 | |

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt momenteel bezocht door ongeveer 80 leerlingen en we verwachten door te groeien naar ongeveer 100 leerlingen. Slechts weinig leerlingen hebben een leerlinggewicht; 86% van onze leerlingenpopulatie heeft gewicht 1.0.

Voor onze schoolorganisatie heeft dit weinig consequenties. We verwachten dat het leerlingenaantal nog licht zal stijgen en zich uiteindelijk rond de 100 zal stabiliseren.

Op grond van de hierboven beschreven kenmerken hebben we de volgende aandachtspunten:

- aandacht blijven besteden aan de taal en leesontwikkeling van onze leerlingen
- een extra impuls geven aan ons rekenonderwijs
- extra aandacht besteden aan ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden bij onze leerlingen
- ruim voldoende aandacht blijven steken in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een dorp. We willen dan ook echt een dorpschool zijn, door zoveel mogelijk deel te nemen aan de activiteiten in het dorp. We hebben veel jonge ouders, met meer dan twee kinderen in hun gezin. De meeste van onze ouders zijn tweeverdieners. Dat betekent dat veel kinderen al jong aan meerdere gezichten gewend zijn in verband met de opvang tijdens werkuren.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| * Team dat hard werkt en betrokken is | * de opbrengsten van de school zijn niet goed |
| * Kinderen gaan graag naar school | * de structuur en de organisatie kunnen beter |
| * Ouders zijn tevreden met de school | * de kwaliteit van het huidige, tijdelijke gebouw |
| * Ouders zijn zeer betrokken als het gaat om een eigen school in het dorp | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| * het voedingsgebied van de school: de kindpopulatie neemt gestaag toe | * de nog gebrekkige schoolorganisatie |
| * een stevig fundament leggen voor goede schoolorganisatie en onderwijskwaliteit | * aandacht en energie voor het voortbestaan en gebouw kunnen ten koste gaan van de zorg voor goede onderwijskwaliteit |
| * energie van leerkrachten en ouders benutten | |
| | |

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken en onderwijskwaliteit
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
6. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolorganisatie wordt op orde gebracht | hoog |
| De eindopbrengsten zijn voldoende | hoog |
| De tussenopbrengsten blijven voldoende | hoog |

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze school is een algemeen, neutraal-bijzondere school in het dorp Tuk in de gemeente Steenwijkerland. De school staat open voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De school ondersteunt de leerlingen in hun basisontwikkeling en zorgt er voor dat zij in acht jaar de vaardigheden en kennis opdoen die beschreven staan in de kerndoelen voor het onderwijs.

In samenspraak met de leerlingen en de ouders willen we onze leerlingen toerusten voor het vervolgonderwijs. Dit houdt met name in, dat we sterk inzetten op 21ste eeuwse vaardigheden.

Onze slogan is: samen als het kan, apart als het moet.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

| Streefbeelden |
|--|
| 1. In 2020 hebben we de 21ste eeuwse vaardigheden geïncorporeerd in ons onderwijs. |
| 2. In 2020 worden de basisvakken digitaal ondersteund. |

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Leerlingen die meer kunnen krijgen een passend aanbod en zo nodig speciale zorg. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een neutraal bijzondere basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat

om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. We kiezen in 2016 een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------|-----------|
| De professionele cultuur | 2,76 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| We kiezen een methode voor sociale veiligheid en voeren die in. | hoog |

3.4 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.5 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Waar nodig zal groepsdoorbrekend worden gewerkt.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,73 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het leerstofaanbod wordt op orde gebracht, met de nadruk op rekenonderwijs | hoog |

3.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|--|---|-----------|
| Taal | Kleuterplein Basismappen | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | |
| | Methodiek José Schraven | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) | |
| | Taal Actief Taalzee | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 | |
| | | Cito-eindtoets | |
| Technisch lezen | José Schraven Estafette Connect lezen | Cito-DMT Cito-Avi PI dictee | |
| | | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL | Cito-toetsen Begrijpend lezen methodetoetsen | |
| | | Cito-eindtoets | |
| Spelling | Staal BLOON | Cito-toetsen Spelling | |
| | | Cito-eindtoets | |
| Schrijven | Pennenstreken | | |
| Engels | Take it easy | Methodegebonden toetsen | |
| Rekenen | Rekenrijk Math als +werk Rekentuin | methodegebonden toetsen Rekenrijk | |
| | Kleuterplein Basismappen | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) | |
| | | Cito-eindtoets | |
| Geschiedenis | Een zee van tijd | Methodegebonden toetsen | |
| Aardrijkskunde | Geobas topografie Land in zicht | Methodegebonden toetsen | |
| Natuuronderwijs | Leefwereld "De Buitendienst" | Methodegebonden toetsen | |
| Wetenschap & Techniek | Leefwereld | Methodegebonden toetsen | |
| Verkeer | Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | Doorgaande lijn is verbeterpunt | | |
| Handvaardigheid | Idem | | |
| Muziek | Idem | | |
| Drama | Idem | | |
| Bewegingsonderwijs | Geen specifieke methode | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Soemo kaarten groep 3 t/m 8 | | |
| Geestelijke stromingen | Geen specifieke methode | | |

3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze kenmerken zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. Er zijn normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------|-------------------|
| Technisch lezen is op peil | goed / uitstekend |

3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Ons plan is om het directe instructiemodel in zijn meest recente vorm in alle groepen toe te passen voor Rekenen en Wiskunde in 2016.

1. In groep 1 en 2 wordt les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuterplein)
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen
5. We verbeteren kennis en vaardigheden van de leerkrachten met betrekking tot moderne rekendidactiek (verhoging inzicht en kwaliteit van de uitvoering in de groepen)

Rekenen en wiskunde heeft gezien de vastgestelde kwaliteit prioriteit bij het verbeteren van de uitvoering en de opbrengsten bij de vak- en vormingsgebieden.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-------------------|
| Instructie, verwerking en het aanbod voor rekenen zijn op orde | goed / uitstekend |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We kiezen voor een eigentijdse rekenmethode en voeren die in | gemiddeld |
| We verbeteren in 2016 de afstemming van aanbod, instructie en verwerking bij rekenen | gemiddeld |

3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar

omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu.

1. Wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een methode voor biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs, projecten via actieve verkeersouder, en via Streetwise

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We oriënteren ons in 2017 op een integrale benadering van wereldoriëntatie | gemiddeld |

3.10 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De infrastructuur voor ICT komt op orde en blijft dat, zodat de voorwaarden voor goed gebruik zijn vervuld
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en Power Point
3. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

Verbeterpunt is het beredeneerd en regelmatig werken van leerlingen met (oefen)software bij taal, rekenen, spelling, lezen en wereldoriëntatie, gericht op automatiseren en inslijpen.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Aanschaffen en in de groepen gebruiken van software voor de leerlingen bij de basisvakken | gemiddeld |

3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze kenmerken zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muziklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Er is geen doorgaande lijn in kunstzinnige vorming. Wel is er een van de leerkrachten actief als cultuurcoördinator.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Een doorgaande lijn bij kunstzinnige vorming | laag |

3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Er zijn enkele leerkrachten met gymbevoegdheid. Zij geven de lessen bewegingsonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs voor groepen 3 t/m 8

3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren. We gaan in de komende jaren aan de slag met dit vakgebied. Dit mee vanuit de verwachting dat "het ontwikkelen van een onderzoekende houding" onderdeel zal zijn van 21e-eeuwse vaardigheden.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| In 2020 zetten we techniekonderwijs in om bij te dragen aan een onderzoekende houding bij de leerlingen | gemiddeld |

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt wekelijks aandacht besteed aan de Engelse taal gedurende minimaal 20 minuten
2. In groep 3 t/m 6 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal gedurende 30 minuten per week
3. In de groepen 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal gedurende 45 minuten per week met behulp van de methode Take it Easy

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| In 2020 beschikken we overeen doorgaande leerlijn voor de Engelse taal | hoog |

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze kenmerken zijn:

1. De lessen starten op tijd
2. Er is voor de vak- en vormingsgebieden voldoende leertijd ingepland
3. De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement
4. De leraren maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd

Er is een basisurentabel opgesteld voor de vak- en vormingsgebieden.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 4,00 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De urenverdeling voor de vak- en vormingsgebieden gebeurt beredeneerd. | gemiddeld |

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich

gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Kenmerkend voor onze school is dat een ieder op een respectvolle manier met de ander om gaat.

1. De leraren geven het voorbeeld als het gaat om gedrag en omgangsvormen
2. De leraren voeden leerlingen op als het om gedrag gaat
3. Ze stellen groepsregels op in overleg met de leerlingen
4. Ze bespreken gedrag en sturen zo nodig bij: belonen van positief gedrag en straffen van negatief gedrag
5. De leraren zorgen voor een veilige omgeving
6. De leraren hebben aandacht voor groepsdynamiek: ze reflecteren zelf en leren leerlingen reflecteren op gedrag

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Er is een doorgaandel lijn in pedagogisch handelen, o.a. blijkend uit een goed schoolklimaat | gemiddeld |

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren leggen duidelijk uit
3. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
4. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
5. De leraren passen verschillende werkvormen toe
6. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving
7. Het didactisch handelen leidt tot verhoging van c.q. stabiliteit in de opbrengsten

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,44 |

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook en leerlingen die meer kunnen presteren krijgen de noodzakelijke uitdaging. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen krijgen stapsgewijs meer ruimte om te bepalen wanneer zij wat doen (en hoe, en met wie)
3. De leraren passen coöperatieve werkvormen toe en laten ze elkaar, waar mogelijk, ondersteunen
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag

4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren houden oogcontact met hun leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Er is een doorgaande lijn in klassenmanagement zichtbaar in alle groepen | hoog |

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een 4 of 5-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een 1-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6. De school voert de zorg planmatig uit
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
8. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,57 |

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,63 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| In 2017 is in een doorgaande lijn afstemming zichtbaar op basis van aanbod, leertijd, instructie en verwerking | hoog |

3.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De talentontwikkeling staat op onze school nog in de kinderschoenen. We koppelen de ontwikkeling aan het werken aan 21ste-eeuwse vaardigheden van de leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. We werken het beleid van Catent uit rond ons toelatingsbeleid en de invulling van de zorgplicht.

Onze kenmerken zijn:

1. Onze school beschikt over een SOP, een School Ondersteunings Profiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Wij (i.c. de intern begeleider) onderhouden contacten met de CCAT, de ondersteunende dienst van Catent, als het gaat om specifieke zorgbehoeften van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
2. Meer automatiseren en inslijpen
3. Methode-aanbod uitbreiden
4. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Zoals al bij de inleiding aangegeven heeft het verbeteren van onze opbrengsten de hoogste prioriteit.

De eindopbrengsten liggen in de afgelopen drie jaar niet op het niveau dat verwacht mag worden.

We werken vanaf begin 2016 aan de hand van een Plan van Aanpak aan de verhoging van de opbrengsten en het borgen van de voorwaarden om die verhoging blijvend te maken.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,55 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De eindopbrengsten zijn in 2017 voldoende, dat wil zeggen: liggen op het niveau dat verwacht mag worden | hoog |

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Voor het succesvol realiseren van de ambities die Stichting Catent heeft (strategienota 2015-2019) is de deskundigheid van het personeel belangrijk. De leerkracht doet ertoe voor het leren en de ontwikkeling van het kind. Stichting Catent ontwikkelt zich de komende periode dan ook meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt neemt: samen werken, samen delen en samen creëren. Het reeds aanwezige integraal personeelsbeleid krijgt vanuit deze gedachte een update.

Daarnaast zet de Stichting in op

- de voortzetting van 'Catent Labs';
- het gegeven dat Catent een erkende "Opleidingschool" is;
- het realiseren van de "Catent Academie";
- 'life long learning' voor alle leerkrachten, met specifieke aandacht voor de veranderende rol van de leerkracht (die van instructeur naar coach van het leren), en voor de 21e eeuwse vaardigheden;
- praktijkgericht onderzoek op grotere schaal plaats laten vinden;
- medewerkers laten voldoen aan de voor hen geldende professionele standaard;
- strategische personeelsplanning;
- duurzame inzetbaarheid;
- verdere versterking mobiliteit.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de beleidsstukken van Catent gericht op het in uitvoer hebben genomen van personeelsbeleid, en naar de strategienota 2015-2019.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd | gemiddeld |

4.2 De organisatorische doelen van de school

De consequenties van de organisatorische doelen zijn opgenomen in het Plan van Aanpak dat op basis van het rapport van de onderwijsinspectie is opgesteld in januari 2016.

Het beleid van Catent rond ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken is nog niet ingevoerd. Daarmee zal een start worden gemaakt in de eerste helft van 2016.

Er zijn verhoudingsgewijs weinig leerkrachten in de LB-functie en bij vacatures zal aan de aanvulling daarvan prioriteit worden gegeven.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| In 2020 zijn er minimaal twee leerkrachten in de LB-functie aan onze school verbonden | gemiddeld |

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. De schoolleiding richt zich op het geven van leiding en sturing, vooral op het gebied van onderwijskundig leiderschap. Dat is tot nu toe geen sterk punt van de school. Er dient op een structurele wijze te worden voorzien in adequaat schoolleiderschap voor de school.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De professionele ontwikkeling van de leerkrachten is tot nu toe in brede zin achtergebleven bij de behoefte van leerkrachten en de noodzaak binnen de school.

4.5 Professionele cultuur

De school werkt in de komende jaren aan een basis voor een professionele cultuur in de school. Dat is stapsgewijs in de komende vier jaar een van de prioriteiten van de schoolleiding en het personeel.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De cultuur in de school slaat van een ambtelijk-politieke cultuur om in een professionelere cultuur | hoog |

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van diverse opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks worden binnen de mogelijkheden stagiaires of een WPO-er ingezet.

4.7 Werving en selectie

We volgen het benoemingsbeleid van Catent.

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft Catent gekozen voor het basismodel.

In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek.

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

4.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Het beleid van Catent zal worden gevolgd: een vierjaarlijkse cyclus van ontwikkelgesprekken en een beoordelingsgesprek. De medewerkers stellen in 2016 een POP op.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De gesprekkencyclus van Catent wordt gevolgd en leerkrachten hebben een POP | hoog |

4.10 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Zie professionele cultuur.

4.11 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid wordt in 2016 ontwikkeld binnen de regels en afspraken van Catent.

4.12 Mobiliteitsbeleid

Jaarlijks vindt inventarisatie van mobiliteitswensen plaats. Leerkrachten kunnen zich opgeven voor vrijwillige mobiliteit. Bij krimp kan er sprake zijn van taakstellingen en verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 35 scholen van de Stichting Catent. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Catent leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De uitvoering van de zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. De school heeft een ouderraad, een schooladviescommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

In 2016 vindt een wijziging plaats, waarbij de school van vijf combinatiegroepen naar drie basisgroepen gaat. Binnen die groepen zijn leerkrachten beschikbaar die extra instructie geven aan één of meer groepen. Onderzocht zal worden of dit het standaard organisatie-model van de school voor de komende jaren zal zijn.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school gaat er verzorgd uit zien
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten

Beoordeling

In de afgelopen jaren hebben we hard gewerkt en de nodige protocollen ontwikkeld met het oog op een veilig en respectvol schoolklimaat,

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 2,91 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------|------------|
| De school hanteert een pestprotocol. | hoog |

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

Bij een startende school zoals de onze zijn nog niet alle documenten en protocollen direct aanwezig en voldoende geëvalueerd,

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---------------------------|------------|
| Afname vragenlijst ouders | gemiddeld |

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Venster Bedrijfszorg een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplanplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Binnen de school is de behoefte uitgesproken aan een verbetering van de interne communicatie. Bij die verbetering zullen in ieder geval worden betrokken:

- tijdig informeren van leerkrachten en schoolteam over ontwikkelingen
- structureel overleg, vastgesteld in een heldere vergaderstructuur
- vergroting van de betrokkenheid en het draagvlak van leerkrachten bij de besluitvorming
- effectieve uitwisseling van informatie en voeren van overleg met de geledingen
- tijdige en heldere voorlichting aan de ouders van de leerlingen over ontwikkelingen in brede zin

Beoordeling

Een goede en respectvolle communicatie tussen de diverse gremia binnen onze school zorgt voor weinig ruis op de lijn.

5.7 Externe contacten/samenwerking

Wij onderhouden onder andere contacten met:

- Scouting als eigenaar van het gebouw
- Het Woldkasteel en Jabadoe (BSO)
- Gemeente Steenwijk
- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGD /de schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Zie interne communicatie.

Van belang is dat ouders tijdig en effectief worden geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren) en over brede ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en huisvesting.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

We werken nauw samen met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

6 Financieel beleid

6.1 financieel beleid stichting Catent

Stichting Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. De professional in het primaire proces, de gekwalificeerde directeur, goede voorzieningen en faciliteiten om kwaliteit te kunnen leveren, en een gevarieerd aanbod in huis hebben, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Tevens zorgt Catent ervoor een gezonde en solide stichting te blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control. Om de ambities uit de strategienota 2015-2019 op de korte en lange termijn duurzaam te borgen worden de middelen die de stichting nu en in de toekomst ontvangt in lijn gebracht met de ambities genoemd in deze nota. De meerjarenbegroting geeft hieraan uitwerking. De financiële uitwerking van de Wet Passend Onderwijs vraagt de komende jaren nog aandacht. Daarnaast vraagt de binnen de stichting nieuwe manier van arrangeren en toewijzen van ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nadere uitwerking op basis van de eerste opgedane ervaringen. Gezien de aandacht voor ICT binnen onze stichting/scholen voor de komende jaren zijn investeringen op de lange termijn nodig. De overstap naar digitale leermiddelen, investeringen in de infrastructuur en in professionalisering m.b.t. ICT. zijn en worden in de meerjarenbegroting meegenomen Zie verder de beleidsstukken van Catent betreffende financiën, en de strategienota 2015-2019.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

De kwaliteitszorg en de voorwaarden voor kwaliteitszorg zijn op alle indicatoren onvoldoende beoordeeld. Een lange lijst met actiepunten vanuit het plan van aanpak. Een greep:

- wettelijk verplichten (plan) documenten ontbreken of zijn zonder instemming van MR of bestuur opgesteld en naar de inspectie verstuurd
- vertalen van de kenmerken van de leerlingenpopulatie naar het beredeneerde aanbod
- er is geen sprake geweest van enige vorm van evaluatie in de zin van vastleggingen
- er is geen dan wel onvoldoende borging in de zin van vastleggingen
- verbeterplannen ontbreken of zijn niet smart

De school heeft twee jaar gekregen om deze onvoldoendes weg te werken.

Het eerste jaar : de opbrengsten zijn voldoende in jan/febr 2017

Het tweede jaar : de overige normindicatoren zijn voldoende in jan / febr. 2018.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,63 |

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

We verantwoorden onze resultaten jaarlijks in de schoolgids.

7.3 Wet- en regelgeving

De school voldoet met het aanleveren van de schoolgids, het schoolplan en een urentabel voldoende onderwijstijd aan de wettelijke voorschriften.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 4,00 |

7.4 Strategisch beleid

Wij baseren ons in ons strategisch beleid op de Strategienota 2015-2019 van Catent.

7.5 Inspectiebezoeken

De school is op 8 december 2015 als zeer zwak beoordeeld. De eindopbrengsten zijn drie jaar op rij onvoldoende. De tussenopbrengsten zijn voldoende, maar er is gerede twijfel aan de duurzaamheid van dat oordeel. Normindicatoren rond didactisch handelen, afstemming, zorg en kwaliteitsbeleid zijn nagenoeg zonder uitzondering onvoldoende.

De school staat onder geïntensiveerd toezicht totdat de school niet meer als zeer zwak te boek staat.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014

| Beleidssterrein | Score Team | Score Directie |
|----------------------|------------|----------------|
| Kwaliteitszorg | 2,86 | 3,12 |
| Didactisch handelen | 3,35 | 3,21 |
| Zorg en begeleiding | 3,01 | 2,98 |
| Beroepshouding | 3,56 | 3,33 |
| Interne communicatie | 3,02 | 3,23 |

7.7 Bestuur en kwaliteitszorg

In gezamenlijkheid zijn bestuur en directeuren binnen de stichting verantwoordelijk voor goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te kunnen meten, evalueren, verbeteren, uitvoeren en borgen is gekozen voor het kwaliteitsinstrument 'Werken Met kwaliteitskaarten' van Cees Bos (WMK). Daarbij (het gebruik van de kwaliteitskaarten) wordt een vierjaren planning gehanteerd, waarbinnen alle beleidssterreinen aan bod komen. Kwaliteit nastreven en behouden is geen toeval. Daarom benadrukt het bestuur het systematisch werken aan de kwaliteit conform de PDCA (plan-do-check-act)-cyclus (W.E. Deming). Dit is uitgewerkt in het document "Planning en control cyclus"(december 2014).

7.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidssterrein | Score |
|----------------------------|-------------|
| Kwaliteitszorg | 3,03 |
| Leerstofaanbod | 3,37 |
| Leertijd | 3,51 |
| Pedagogisch handelen | 3,68 |
| Didactisch handelen | 3,71 |
| Schoolklimaat | 3,35 |
| Zorg en begeleiding | 3,45 |
| Integraal personeelsbeleid | 3,21 |
| Sociale veiligheid | 3,34 |
| Incidenten | 3,42 |
| Eindcijfer | 3,41 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid | gemiddeld |

7.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=62). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidsterrein | Score |
|----------------------|-------------|
| Kwaliteitszorg | 2,78 |
| Aanbod | 3,34 |
| Tijd | 3,45 |
| Pedagogisch handelen | 3,67 |
| Didactisch handelen | 3,62 |
| Schoolklimaat | 3,52 |
| Zorg en begeleiding | 3,24 |
| Sociale veiligheid | 3,23 |
| Incidenten | 3,12 |
| Eindcijfer | 3,35 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|-------------------------------|------------|
| Afname vragenlijst veiligheid | gemiddeld |

7.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders waren gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidsterrein | Score |
|------------------------|-------------|
| Kwaliteitszorg | 2,82 |
| Aanbod | 3,24 |
| Tijd | 3,45 |
| Pedagogisch handelen | 3,66 |
| Didactisch handelen | 3,46 |
| Afstemming | 3,38 |
| Actieve rol leerlingen | 3,41 |
| Schoolklimaat | 3,21 |
| Zorg en begeleiding | 3,18 |
| Opbrengsten | 3,04 |
| Sociale veiligheid | 3,24 |
| Incidenten | 3,26 |
| Eindcijfer | 3,38 |

Beoordeling

Samenvatting resultaten ouderenquete door SAC 't PuzzelsTuk van oktober 2015

De enquete is aan de ouders / verzorgers van alle kinderen uit groep 1 t/m 8 verstrekt. 31 ouders hebben de enquete ingevuld.

De vragen hadden betrekking op de volgende vier domeinen: onderwijs, communicatie, zorg en veiligheid en organisatie. Per domein was er een aantal gesloten vragen, die met een tevredenheidscijfer beantwoord konden worden: zeer tevreden (5) tot niet tevreden (1). Daarnaast werd elk domein afgesloten met een meerkeuzevraag, gericht op waarop volgens de respondent in de komende vier jaar meer accent zou moeten worden gelegd in het onderwijs op de school. De laatste vraag van de enquête betrof een overall rapportcijfer aan de school. Per domein zijn de volgende resultaten naar voren gekomen:

Onderwijs:

De gemiddelde score ligt op 3,19 (= goed). Op alle items (reken- en taalonderwijs, onderwijs in de zaakvakken, bewegingsonderwijs en creatieve vorming) ligt de score op 3 of iets daarboven. Er zijn geen uitschieters naar boven of beneden.

De meerderheid van de respondenten vindt dat in de komende vier jaar binnen de school meer het accent moet worden gelegd op sociaal-emotionele vaardigheden. Daarnaast worden ICT vaardigheden / ontwikkelingen en maatschappij / actualiteit door een redelijk aantal respondenten genoemd.

Communicatie

De gemiddelde score ligt op 3,06 (= goed). Twee items liggen net onder de 3 (matig – goed): de mate van geïnformeerd worden over wat er speelt in de school en de mate waarin men op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van zijn / haar kind. Een item ligt net boven de 3 (de mate waarin men gehoor vindt bij een vraag of klacht) en een item behaalt een score van 3,5 (de toegankelijkheid van de teamleden).

Een duidelijke meerderheid van de respondenten ziet als verbeterpunt het kunnen inzien van de vorderingen van zijn/haar kind in een digitaal leerlingvolgsysteem.

Zorg en veiligheid

De gemiddelde score ligt op 3,15 (= goed). Vier items liggen op of iets boven de 3. Een item behaalt een score van 2,67 (matig – goed) en betreft de aandacht die er op de school wordt besteed aan pestgedrag.

Een meerderheid van de respondenten vindt dat er in de komende vier jaar meer aandacht mag worden besteed aan omgang met elkaar. Ook normen en waarden, hygiëne en persoonlijke aandacht van de leerkracht voor zijn / haar kind wordt door een redelijk aantal ouders genoemd.

Organisatie

De gemiddelde score ligt op 2,72 (= matig – goed). Een item ligt net onder de 3 en betreft de mate waarin de school een beroep doet op ouderhulp. Het andere item behaalt een score van 2,52 en betreft de mate waarin men op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen binnen het onderwijs die relevant zijn voor de school.

De meeste respondenten vinden dat er in de komende vier jaar meer aandacht mag worden besteed aan het behoud van de school in Tuk en aan een permanent gebouw.

Rapportcijfer

Het overall rapportcijfer dat aan de school wordt toegekend is een 7.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---------------------------|------------|
| Afname vragenlijst ouders | gemiddeld |

7.11 Het evaluatieplan 2016-2020

Het evaluatieplan zal in juni 2016 worden geactualiseerd als onderdeel van het Plan van aanpak dat is opgesteld naar aanleiding van het inspectiebezoek van december 2015.

7.12 Planning vragenlijsten

| | | Jaar | Maand |
|---|---|------|-----------|
| 1 | Vragenlijst Ouders inclusief veiligheid | 2018 | April |
| 2 | Vragenlijst Leraren (compact) inclusief veiligheid | 2018 | April |
| 3 | Vragenlijst Leerlingen (compact) inclusief veiligheid | 2018 | April |
| 4 | Vragenlijst Ouders (compact) | 2017 | April |
| 5 | Vragenlijst Veiligheid Ouders | 2016 | September |
| 6 | Vragenlijst Veiligheid Leerlingen | 2016 | September |
| 7 | Vragenlijst Leerlingen inclusief veiligheid | 2017 | April |
| 8 | Vragenlijst Veiligheid Leerlingen | 2019 | April |
| 9 | Quick Scan Leraren | 2016 | September |

8 Verbeterpunten 2016-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------------|--|------------|
| Verbeterpunten Inleiding | Vanaf 2016 zijn de eindopbrengsten van voldoende niveau | hoog |
| | Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende | hoog |
| | Vanaf 2017 zijn de kwaliteitszorg en de voorwaarden voor kwaliteitszorg voldoende | hoog |
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | De schoolorganisatie wordt op orde gebracht | hoog |
| | De eindopbrengsten zijn voldoende | hoog |
| | De tussenopbrengsten blijven voldoende | hoog |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | We kiezen een methode voor sociale veiligheid en voeren die in. | hoog |
| Leerstofaanbod | Het leerstofaanbod wordt op orde gebracht, met de nadruk op rekenonderwijs | hoog |
| Rekenen en wiskunde | We kiezen voor een eigentijdse rekenmethode en voeren die in | gemiddeld |
| | We verbeteren in 2016 de afstemming van aanbod, instructie en verwerking bij rekenen | gemiddeld |
| Wereldoriëntatie | We oriënteren ons in 2017 op een integrale benadering van wereldoriëntatie | gemiddeld |
| ICT | Aanschaffen en in de groepen gebruiken van software voor de leerlingen bij de basisvakken | gemiddeld |
| Kunsthouding | Een doorgaande lijn bij kunstzinnige vorming | laag |
| Wetenschap en Techniek | In 2020 zetten we techniekonderwijs in om bij te dragen aan een onderzoekende houding bij de leerlingen | gemiddeld |
| Engelse taal | In 2020 beschikken we overeen doorgaande leerlijn voor de Engelse taal | hoog |
| Gebruik leertijd | De urenverdeling voor de vak- en vormingsgebieden gebeurt berekend. | gemiddeld |
| Pedagogisch handelen | Er is een doorgaande lijn in pedagogisch handelen, o.a. blijkt uit een goed schoolklimaat | gemiddeld |
| Klassenmanagement | Er is een doorgaande lijn in klassenmanagement zichtbaar in alle groepen | hoog |
| Afstemming | In 2017 is in een doorgaande lijn afstemming zichtbaar op basis van aanbod, leertijd, instructie en verwerking | hoog |
| Opbrengsten | De eindopbrengsten zijn in 2017 voldoende, dat wil zeggen: liggen op het niveau dat verwacht mag worden | hoog |
| Integraal Personeelsbeleid | Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd | gemiddeld |
| Organisatorische doelen | In 2020 zijn er minimaal twee leerkrachten in de LB-functie aan onze school verbonden | gemiddeld |
| Professionele cultuur | De cultuur in de school slaat van een ambtelijk-politieke cultuur om in een professionelere cultuur | hoog |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|-------------------------------|---|------------|
| Persoonlijke ontwikkelplannen | De gesprekkencyclus van Catent wordt gevolgd en leerkrachten hebben een POP | hoog |
| Schoolklimaat | De school hanteert een pestprotocol. | hoog |
| Sociale en fysieke veiligheid | Afname vragenlijst ouders | gemiddeld |
| Vragenlijst Leraren | Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid | gemiddeld |
| Vragenlijst Leerlingen | Afname vragenlijst veiligheid | gemiddeld |
| Vragenlijst Ouders | Afname vragenlijst ouders | gemiddeld |

9 Meerjarenplanning 2016

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------|--|
| Verbeterpunten Inleiding | Vanaf 2016 zijn de eindopbrengsten van voldoende niveau |
| | Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende |
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | De schoolorganisatie wordt op orde gebracht |
| | De tussenopbrengsten blijven voldoende |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | We kiezen een methode voor sociale veiligheid en voeren die in. |
| Leerstofaanbod | Het leerstofaanbod wordt op orde gebracht, met de nadruk op rekenonderwijs |
| Rekenen en wiskunde | We kiezen voor een eigentijdse rekenmethode en voeren die in |
| | We verbeteren in 2016 de afstemming van aanbod, instructie en verwerking bij rekenen |
| Gebruik leertijd | De urenverdeling voor de vak- en vormingsgebieden gebeurt beredeneerd. |
| Klassenmanagement | Er is een doorgaande lijn in klassenmanagement zichtbaar in alle groepen |
| Afstemming | In 2017 is in een doorgaande lijn afstemming zichtbaar op basis van aanbod, leertijd, instructie en verwerking |
| Integraal Personeelsbeleid | Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd |
| Professionele cultuur | De cultuur in de school slaat van een ambtelijk-politieke cultuur om in een professionelere cultuur |
| Schoolklimaat | De school hanteert een pestprotocol. |
| Sociale en fysieke veiligheid | Afname vragenlijst ouders |
| Vragenlijst Leraren | Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid |
| Vragenlijst Leerlingen | Afname vragenlijst veiligheid |
| Vragenlijst Ouders | Afname vragenlijst ouders |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------|--|
| Verbeterpunten Inleiding | Vanaf 2016 zijn de eindopbrengsten van voldoende niveau |
| | Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende |
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | De schoolorganisatie wordt op orde gebracht |
| | De eindopbrengsten zijn voldoende |
| Leerstofaanbod | Het leerstofaanbod wordt op orde gebracht, met de nadruk op rekenonderwijs |
| Rekenen en wiskunde | We kiezen voor een eigentijdse rekenmethode en voeren die in |
| | We verbeteren in 2016 de afstemming van aanbod, instructie en verwerking bij rekenen |
| Wereldoriëntatie | We oriënteren ons in 2017 op een integrale benadering van wereldoriëntatie |
| ICT | Aanschaffen en in de groepen gebruiken van software voor de leerlingen bij de basisvakken |
| Gebruik leertijd | De urenverdeling voor de vak- en vormingsgebieden gebeurt beredeneerd. |
| Pedagogisch handelen | Er is een doorgaande lijn in pedagogisch handelen, o.a. blijkt uit een goed schoolklimaat |
| Afstemming | In 2017 is in een doorgaande lijn afstemming zichtbaar op basis van aanbod, leertijd, instructie en verwerking |
| Integraal Personeelsbeleid | Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd |
| Persoonlijke ontwikkelplannen | De gesprekkencyclus van Catent wordt gevolgd en leerkrachten hebben een POP |
| Vragenlijst Leraren | Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid |
| Vragenlijst Leerlingen | Afname vragenlijst veiligheid |
| Vragenlijst Ouders | Afname vragenlijst ouders |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende |
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | De schoolorganisatie wordt op orde gebracht |
| | De eindopbrengsten zijn voldoende |
| Wetenschap en Techniek | In 2020 zetten we techniekonderwijs in om bij te dragen aan een onderzoekende houding bij de leerlingen |
| Engelse taal | In 2020 beschikken we overeen doorgaande leerlijn voor de Engelse taal |
| Integraal Personeelsbeleid | Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd |
| Organisatorische doelen | In 2020 zijn er minimaal twee leerkrachten in de LB-functie aan onze school verbonden |
| Professionele cultuur | De cultuur in de school slaat van een ambtelijk-politieke cultuur om in een professionelere cultuur |
| Sociale en fysieke veiligheid | Afname vragenlijst ouders |
| Vragenlijst Leraren | Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid |
| Vragenlijst Leerlingen | Afname vragenlijst veiligheid |
| Vragenlijst Ouders | Afname vragenlijst ouders |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------|---|
| Verbeterpunten Inleiding | Vanaf 2016 blijven de tussenopbrengsten jaarlijks voldoende |
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | De schoolorganisatie wordt op orde gebracht |
| | De tussenopbrengsten blijven voldoende |
| Kunstzinnige vorming | Een doorgaande lijn bij kunstzinnige vorming |
| Wetenschap en Techniek | In 2020 zetten we techniekonderwijs in om bij te dragen aan een onderzoekende houding bij de leerlingen |
| Engelse taal | In 2020 beschikken we overeen doorgaande leerlijn voor de Engelse taal |
| Integraal Personeelsbeleid | Het personeelsbeleid van Catent wordt ingevoerd en geïmplementeerd |
| Organisatorische doelen | In 2020 zijn er minimaal twee leerkrachten in de LB-functie aan onze school verbonden |
| Professionele cultuur | De cultuur in de school slaat van een ambtelijk-politieke cultuur om in een professionelere cultuur |
| Vragenlijst Leraren | Afname Quick scan leraren en vragenlijsten veiligheid |
| Vragenlijst Leerlingen | Afname vragenlijst veiligheid |
| Vragenlijst Ouders | Afname vragenlijst ouders |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 30JZ
School: Basisschool 't PuzzelsTuk
Adres: Pasmanweg 2 a
Postcode: 8334 RR
Plaats: Tuk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 30JZ
School: Basisschool 't PuzzelsTuk
Adres: Pasmaanweg 2 a
Postcode: 8334 RR
Plaats: Tuk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
