

# Basisschool 't PuzzelsTuk



## Schoolgids 2019-2020

## **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 't PuzzelsTuk.

Deze gids is bedoeld voor de ouders/verzorgers die nu leerlingen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen om hen zo te informeren over onder andere de dagelijkse praktijk.

Wij leggen in de schoolgids ook verantwoording af over onze manier van werken en geven aan waar we voor staan gedurende de komende periode.

Aan de toekomstige ouders leggen we uit wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Nieuwe ouders nodigen wij van harte uit voor een bezoek aan onze school.

We vertrouwen erop dat de schoolgids u van dienst is bij het beantwoorden van uw vragen over hoe zaken op deze school in elkaar zitten of zijn geregeld.

Hoogachtend,

Age-Jan Hut, directeur

Pasmanweg 2A  
8334 RR Tuk  
T: 0521 – 854397

E-mail: [directie.puzzelstuk@catent.nl](mailto:directie.puzzelstuk@catent.nl)

Website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl>

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

### Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
	1.1 Waarom heet de school "t PuzzelsTuk"?	
	1.2 De uitgangspunten van de school	
	1.3 Organisatie	
	1.4 De schoolgrootte	
	1.5 Situering van de school	
<b>2</b>	<b>Waar 't PuzzelsTuk voor staat</b>	<b>7</b>
	2.1 Visie	
	2.2 Missie	
	2.3 Gewenste opbrengst	
	2.4 Kernwaarden van 't PuzzelsTuk	
<b>3</b>	<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
	3.1 De schoolorganisatie	
	3.2 Groepsverdeling	
	3.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	
	3.4 Activiteiten voor de kinderen	
	3.5 Doelen van ons onderwijs	
<b>4</b>	<b>Zorgen voor de kinderen</b>	<b>13</b>
	4.1 Aanmelden/inschrijven nieuwe leerlingen	
	4.2 Opleidingsschool/stages	
	4.3 Passend onderwijs	
	4.4 Ondersteuningsprofiel	
	4.5 CCAT	
	4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	
	4.7 Schoolplan	
	4.8 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school	
	4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
	4.10 Veiligheid in en rond de school	
	4.11 Protocol medisch handelen Catent	
	4.12 Ondersteunende en samenwerkende instanties	
<b>5</b>	<b>De ouders</b>	<b>19</b>
	5.1 Waarom ouderparticipatie?	
	5.2 Ouderinspraak	
	5.2.1 De medezeggenschapsraad	
	5.2.2 De School Advies Commissie	
	5.2.3 De ouderraad	
	5.3 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	
	5.4 Contacten ouders	
	5.5 Ouderbijdrage	
	5.6 Sponsoring	
	5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders	
	5.8 Gedragscode Catent	
	5.9 Klachtenregeling	

5.10 Schorsing en verwijdering	
5.11 Verwerking leerlinggegevens	
5.12 Privacy	
<b>6 Resultaten van het onderwijs</b>	<b>26</b>
6.1 Algemeen	
6.2 Toetsen en hun normering	
6.3 Opbrengsten	
6.4 Schooladvies voortgezet onderwijs	
<b>7 Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>28</b>
7.1 Schooltijden	
7.2 Vakanties	
7.3 Leerplicht	
<b>8 Namen en mailadressen</b>	<b>29</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Waarom heet de school " 't PuzzelsTuk"?**

In september 2011 startte de toen net opgerichte basisschool onder de naam Algemeen Neutraal Bijzondere Basisschool Tuk. Na het uitschrijven van een prijsvraag voor een passende naam viel de keuze op de naam **Basisschool 't PuzzelsTuk**. In februari 2012 is door de wethouder van onderwijs van de gemeente Steenwijkerland deze nieuwe naam onthuld.

### **1.2 De uitgangspunten van de school en de stichting Catent**

Wij zijn een algemeen neutraal bijzondere basisschool. Dit houdt in:

- dat de school geen onderscheid maakt naar geloof, huidskleur of overtuiging (algemeen);
- dat de school geen duidelijke politieke of godsdienstige voorkeur zal uitdragen (neutraal);
- dat de school wil wortelen in humanistische principes (bijzonder).

Het kind staat voor ons centraal, we werken opbrengstgericht en volgens de principes van de basisontwikkeling. De school laat zich niet leiden door specifieke levensbeschouwingen, maar stelt zich open voor alle levens- en wereldbeschouwingen. In 2018 volgen we een proces waarbij we onze kernwaarden opnieuw hebben vastgesteld. In vervolg hierop herformuleren we onze visie en missie. Sinds januari 2015 valt onze school onder Stichting Catent. "De identiteit van onze stichting krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'".

### **1.3 Organisatie**

#### **Stichting Catent**

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

mevrouw C.H.M.L. Servaes (voorzitter)

mevrouw M.E.M. Welten (lid)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie [www.catent.nl](http://www.catent.nl)).

### **Directeur**

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (L11 leraar met coördinerende taken op locatie) en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

### **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### **Intern begeleider (IB)**

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. De leerkracht blijft de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

## **1.4 De schoolgrootte**

De school start in september 2019 met circa 80 leerlingen. Het leerlingenaantal vormt de basis voor het aantal groepen dat jaarlijks wordt gevormd. Aan het eind van elk schooljaar wordt gekeken hoe deze formatie zo efficiënt mogelijk ingezet zal worden. In het schooljaar 2019-2020 wordt gewerkt met een basis van vier groepen.

## **1.5 Situering van de school**

De school is gehuisvest in een tijdelijk gebouw in het dorp Tuk. In februari 2012 is dit gebouw in gebruik genomen. Deze huisvesting is, alhoewel tijdelijk, de locatie van de school. In mei 2018 is er bij de aantreding van het nieuwe college van B&W in de gemeente

Steenwijkerland afgesproken dat 't PuzzelsTuk definitief een gebouw in Tuk krijgt. In het huidige schooljaar zal (hoogstwaarschijnlijk) worden gestart met de nieuwbouw van de school in de kern van Tuk. Met de medewerking van de scoutinggroep kunnen we rondom het gebouw en op het grote grasveld voor het gebouw uit de voeten. Het drempelloze gebouw is geschikt voor minder validen en het eigen speellokaal is binnendoor te bereiken. De school beschikt over vijf leslokalen en een speellokaal.

## **2 Waar 't PuzzelsTuk voor staat**

### **2.1 Visie**

We creëren op school voor leerlingen een veilige en uitnodigende omgeving om zoveel mogelijk te leren en te ontdekken. Maar leren is meer dan alleen maar lezen, rekenen en taal. Leerlingen moeten ook leren met elkaar en met anderen om te gaan, elkaar te helpen waar nodig, zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen doen en laten, maar ook elkaar de vrijheid geven. Op onze school maken we geen onderscheid naar geloof, huidskleur of overtuiging (algemeen), de school draagt geen politieke of godsdienstige voorkeur uit (neutraal) en onze school wortelt in humanistische principes (bijzonder). Alle mensen zijn goed zoals ze zijn, met de nadruk op acceptatie van de verschillen. Daarnaast moeten leerlingen beslissingen kunnen nemen over hun eigen leren en daarvan ook de consequenties aanvaarden.

### **2.2 Missie**

Ons missie is dit schooljaar onderdeel van een visie-missie traject. In de aanloop naar het opstellen van een nieuw schoolplan (2020-2022) wordt deze opnieuw vastgesteld.

### **2.3 Gewenste opbrengst**

De school streeft ernaar dat alle leerlingen bij het verlaten van de school de leerstof en vaardigheden beheersen die beschreven staan in de kerndoelen van de Wet op het Primair Onderwijs.

Om voor elke leerling goede resultaten te behalen is onze schoolontwikkeling (naast andere aandachtsgebieden) gericht op opbrengstgericht werken. Dat betekent dat we effectieve instructie en verwerking in alle groepen organiseren in een doorgaande lijn. Daarvoor maken we gebruik van het directe instructie model.

We willen dat leerlingen stapsgewijs leren om zelfstandig te werken. Daarom werken we in de groepen 1 en 2 met dagritme kaarten, in de groepen 3 en 4 met een dagtaak en in de groepen 5,6,7 en 8 met een weektaak.

### **2.4 Kernwaarden van 't PuzzelsTuk**

#### **Kwaliteit:**

- Op onze school werken ambitieuze professionals met verschillende talenten die onderwijs op maat bieden.
- Op onze school werken we met de modernste methodes en ICT, om kwalitatief goed onderwijs te geven.
- Op onze school kunnen kinderen hun talenten veelzijdig ontwikkelen (cognitief, creatief en sociaal).

**Veiligheid:**

- Onze school is een kanjerschool, schoolbreed worden de kanjerafspraken nageleefd.
- Het team biedt een veilige leeromgeving.
- Op onze school voelen kinderen, ouders en leerkrachten zich gezien en gewaardeerd, waardoor kinderen optimaal tot leren te komen.

**Betrokkenheid:**

- Op het PuzzelsTuk betrekken we de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij maken we o.a. gebruik van verschillende communicatiemiddelen (klasbord, nieuwsbrief, website).
- Op onze school hebben we een leerlingenraad, om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.
- 't PuzzelsTuk voelt zich maatschappelijk betrokken; onderwijs vindt niet alleen in de klas plaats.

**Verantwoordelijkheid:**

- Op onze school zorgen we voor elkaar, helpen en ondersteunen we elkaar. We zijn kritisch op eigen handelen, we reflecteren samen en geven elkaar feedback.
- Op onze school zorgen we ervoor dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
- Op onze school zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor de omgang met elkaar en elkaars spullen.
- MR, OR, SAC en team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.

**Samenwerking:**

- Op onze school worden coöperatieve werkvormen ingezet om het samenwerken te bevorderen, je ziet het samenwerken terug in alle groepen.
- Op onze school zijn er verschillende momenten in de week dat er groepsdoorbreekend gewerkt wordt.
- Op onze school werken ouders, leerlingen, leerkrachten samen om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te maken. Oudergesprekken worden leergesprekken met leerkracht, ouder en kind.

### **3 Organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 De schoolorganisatie**

't PuzzelsTuk is een basisschool in de kern Tuk (gemeente Steenwijkerland)

De groepering van de leerlingen vindt plaats op basis van leeftijd. Er is dus een indeling in jaargroepen. Jaargroepen kunnen worden gecombineerd. Afhankelijk van de formatie waarover we beschikken kunnen dat twee of meer groepen zijn.

#### **3.2 Groepsverdeling**

Voor het schooljaar 2019-2020 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

Groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8

De meest actuele personele bezetting van de groepen vindt u op onze website:

<https://basisschoolpuzzelstuk.nl>



Jacqueline Driezen is interne begeleider en is elke dinsdag en donderdag aanwezig. Age-Jan Hut is directeur en is aanwezig op dinsdag en vrijdag. Op de woensdagen is hij om de week aanwezig. Naast zijn werkzaamheden op het PuzzelsTuk werkt Age-Jan als interim-directeur op andere Catenscholen.

### **3.2.1 De klassenorganisatie**

Er wordt gewerkt vanuit een voor de leerlingen duidelijke dagindeling. We werken aan versterking van de doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Dat wil zeggen dat de nog zichtbare scheiding tussen de groepen 1 tot en met 8 plaats maakt voor een meer vloeiende lijn, die de ontwikkeling van kinderen volgt. Daar hoort ook een grotere actieve en zelfstandige rol van de leerlingen bij.

### **3.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### **3.4 Activiteiten voor de kinderen**

Gedurende het jaar vinden er verschillende activiteiten voor de kinderen plaats naast het normale lesrooster. U moet denken aan bijvoorbeeld schoolreisje, activiteiten vanuit het cultuurmenu (zoals bijvoorbeeld naar de bibliotheek gaan of een uitje naar de Wieden), het verzorgen van een optreden bij bijvoorbeeld de kerstviering, het krijgen van een gastles enzovoort.

### **3.5 Doelen van ons onderwijs**

#### **Ondersteuning aan het jonge kind**

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij graag uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van deze kinderen. We werken thematisch in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses en belevingswereld van de kinderen. Ook kiezen wij regelmatig een thema in overleg met de kinderen. Binnen elk

thema onderzoeken we wat de vragen en behoeftes van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij graag een uitstapje, passend bij ons thema (een bezoek aan bijvoorbeeld de bakker, boerderij, etc.). We volgen de ontwikkeling van de kinderen hoofdzakelijk d.m.v. observaties. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft. Naast de observaties gebruiken we ook enkele vaste toetsmomenten.

### **Specifieke aanpak binnen het onderwijs**

In elke groep, wordt voor het lesgeven, het directe instructiemodel gehanteerd. Dit model omvat zes onderwijsfasen in elke les: dagelijkse terugblik, instructie, begeleid (in-)oefening, zelfstandige verwerking, periodieke terugblik en feedback/terugkoppeling. Het model maakt het mogelijk om binnen de les differentiatie in niveaus aan te brengen. Leerlingen die minder instructie nodig hebben, gaan eerder zelf aan de slag en leerlingen die wat meer instructie nodig hebben, krijgen meer/langer uitleg voor ze zelfstandig de stof gaan verwerken.

Voor het onderwijs in elke groep ontwikkelen we groepsplannen. In deze plannen verwoorden en plannen we de lesstof voor de komende periode voor de hele groep. Hierbij hanteert de leerkracht drie niveaus: een niveau met minimale instructie (deze kinderen gaan sneller zelfstandig aan het werk), een niveau met basisinstructie en een niveau met meer instructie.

### **Lezen**

Het taal- en leesonderwijs aan onze basisschool is erop gericht dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk kunnen redden in de Nederlandse taal. In onze school beginnen de leerlingen met het systematisch leren lezen in groep 3. Wanneer ze eerder aan lezen toe zijn, bieden wij hen daartoe individueel de mogelijkheid. Vanaf groep 3 leren de leerlingen o.a. technisch lezen, de beheersing van de belangrijkste spellingsregels, het schriftelijk verslaan van gedachten, het uitbreiden van de woordenschat en creatief taalgebruik. Er wordt rekening gehouden met leerlingen die moeite hebben met hun werktempo.

Leerlingen die meer aankunnen krijgen verrijksstof.

In de groepen 4 en 5 wordt het technisch lezen verder geoefend om de leerlingen op een steeds hoger leesniveau te brengen (voortgezet lezen). Ook hebben we diverse leesbevorderingsactiviteiten ingevoerd, zoals een boekpresentatie, stillezen, het bijhouden van een leeslogboek en *Connect* lezen. Wanneer een kind in groep 4 qua niveau eraan toe is om mee te doen met begrijpend lezen, dan bieden we dat aan. Vanaf groep 5 beginnen we met studerend en begrijpend lezen. Het mondelinge taalonderwijs is gericht op het praten, het luisteren naar de ander en het onder woorden brengen van de eigen mening.

In de bovenbouwgroepen hebben we een start gemaakt met het leren discussiëren en het verdedigen van een mening.

### **Schrijven**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een net en duidelijk leesbaar handschrift leren ontwikkelen. Daarvoor gebruiken wij een *Bic*-pen en een stabilo. Gebleken is, dat leerlingen daar beter en netter mee leren schrijven dan met een balpen, het is beter voor de schrijfhouding en de penvoering. We schrijven in de methode "Pennestreken".

### **Wiskunde en rekenen**

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen onder andere verbanden kunnen leggen tussen het specifieke rekenen en hun dagelijkse leefwereld. We werken met de methode PlusPunt (nieuwste versie) in combinatie met materialen van *Met Sprongen Vooruit*. Vanaf het schooljaar 2018 -2019 werkt groep 3 met de nieuwe methode Pluspunt (versie 4). In 2019-2020 wordt deze methode ook ingevoerd in de groepen 4 t/m 7. We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel. Dit model kenmerkt zich door de reken-wiskundendidactiek in kleine tussenstapjes te beschrijven zodat een leerkracht elke leerling op rekengebied vooruit kan helpen. Met het totaaloverzicht op de rekenleerlijnen, worden de juiste (reken) oefeningen en spellen zowel interactief klassikaal, als individueel aangeboden. De leerlingen werken ook op [rekentuin.nl](http://rekentuin.nl). Hierbij oefenen ze op speelse wijze automatisering. De kinderen ervaren deze oefeningen en spellen als leuk, waardoor ze meer plezier in het rekenen krijgen. Dit komt de resultaten weer ten goede.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

We hanteren in groep 1 tot en met 8 de Kanjertraining als methode voor sociale vorming en redzaamheid. De Kanjertraining hanteert vijf regels die in alle groepen aan bod komen.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining is er om vertrouwen uit te spreken, veiligheid te bieden, rust te brengen en is gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

### **Wereldoriënterende vakken**

De leerlingen leren Nederland, Europa en de werelddelen kennen. Daarnaast krijgen ze inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting bepalen. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode: "Wereldzaken".

Voor de topografie maken we gebruik van de methode: "Geobas".

Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht dat de leerlingen zich beelden vormen van in tijd geordende gebeurtenissen. Voor geschiedenis gebruiken we de methode: "Tijdzaken".

Het onderwijs in de natuur beoogt dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op de juiste wijze met de levende en de niet-levende natuur om te gaan. Het onderwijs in techniek wordt hieraan gekoppeld.

Voor natuur gebruiken we de methode: "Leefwereld". Ook kijken we regelmatig naar "De Buitendienst", "Huisje Boompje Beestje" en "Koekeloere". Omdat wij het op school belangrijk vinden dat kinderen veel leren door "te doen", zijn wij met de wereldoriënterende vakken vaak praktisch bezig. Wij gaan bijvoorbeeld de Weerribben/Wieden in of maken andere uitstapjes die bij het thema aansluiten.

### **Expressieactiviteiten**

De expressieactiviteiten bij ons op school zijn erop gericht dat de leerling in de beeldende vorming, dans, drama en muziek op persoonlijke wijze kennis, inzicht en vaardigheden kan ontwikkelen. We werken aan een doorgaande leerlijn voor deze vakgebieden. Ook werken

we jaarlijks met een cultureel project dat raakvlakken heeft met andere kennisgebieden binnen ons onderwijs. De ouders worden daarbij uitgenodigd op een presentatie ter afsluiting van het project. We doen mee met een vijf jaren plan voor cultuureducatie van de gemeente Steenwijkerland. Elk jaar zal daarbij een onderdeel van culturele vorming centraal staan.

### **Bewegingsonderwijs**

Bij het bewegingsonderwijs gaat het voornamelijk om alle vormen van bewegen die bijdragen tot de persoonlijkheidsontwikkeling. Menselijk bewegen is de kern van dit vakgebied, uitgaande van het totale kind. We vinden het belangrijk, dat onze leerlingen in zowel toestellessen als spellessen en dans, alle facetten van bewegen leren kennen. Bij de voorbereiding van de gymlessen maken we gebruik van het boek: "basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs". Bij mooi weer kunnen de lessen bewegingsonderwijs buiten plaatsvinden. Op onze school zijn meerdere leerkrachten bevoegd om gym te geven.

### **De Engelse taal**

Het vakgebied Engelse Taal wordt aan alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 aangeboden. In de groepen 1 t/m 4 is dat nog twee maal 15 minuten per week. Daarvoor gebruiken we de methode Take it Easy. Dit is een lesmethode die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen en die uitgaat van alledaagse situaties. In de groepen 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen twee maal per week 25 minuten Engelse les of éénmaal per week 50 minuten.

### **ICT-onderwijs**

Computers krijgen in onze maatschappij een steeds belangrijkere rol. In het hedendaagse onderwijs zijn computers een niet meer weg te denken onderwijsmiddel en in sommige gevallen ook een onderwijsdoel. Vanaf de onderbouw werken leerlingen met de computer. In de bovenbouw geven we de leerlingen een verdieping in tekstverwerking, PowerPoint, Prezi en internetten. We zijn ook steeds op zoek naar educatieve en aansprekende programma's die ons onderwijs ondersteunen en vormen. Toch zijn we ons ook bewust van de gevaren van het internet en dan met name de social media. Tijdens de schooluren willen we dan ook dat leerlingen hun mobiele telefoon en/of tablet die ze van huis hebben meegenomen, bij de leerkracht in de la leggen. Om half drie nemen ze hun apparaat dan weer mee naar huis. Het zonder toestemming foto's van elkaar en van schoolse situaties op het internet plaatsen is **niet** toegestaan.

### **Techniek**

Het vakonderdeel techniek zal de komende jaren een groter deel gaan uitmaken van de kerndoelen voor het onderwijs. In het reguliere lesrooster wordt op gezette tijden ruimte gemaakt voor techniekonderwijs. We zullen meer gebruik gaan maken van methodieken en externe deskundigen. Ook projectmatig zal techniekonderwijs de komende jaren deel gaan uitmaken van onze planning.

### **Verkeer**

Het onderdeel sociale redzaamheid is geïntegreerd in ons volledige onderwijs.

Voor het onderdeel verkeer werken we in de onder- en middenbouw aan zelfredzaamheid in het verkeer. Dat wordt in de midden- en bovenbouw uitgebreid tot het leren van de verkeersregels en in groep 7 werken we toe naar het behalen van het verkeersdiploma. Dankzij onze verkeersouder hebben we de volledige methode “verkeerstuinen” in ons bezit, met alle daarbij behorende materialen. Daar maken we geregeld gebruik van. In groep 8 is het onderwijs er op alle terrein op gericht de leerlingen voor te bereiden op de weg naar het voortgezet onderwijs. Voor verkeer maken we gebruik van de lessen uit Rondje Verkeer (groep 1/2), Stap vooruit (groep 3 en 4), Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) en de lessen uit de Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8), aangeboden door Veilig Verkeer Nederland. Ook de methode verkeerskunsten, die ons door Veilig Verkeer Nederland als eerste school in Overijssel ter beschikking is gesteld, gebruiken we met regelmaat.

### **Maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting**

Het vormingsgebied maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting is opgenomen in de vakgebieden geschiedenis en aardrijkskunde. Jaarlijks besteden we rond Prinsjesdag aandacht aan de staatsinrichting van Nederland. Tijdens verkiezingen in Nederland (provinciaal; gemeentelijk; landelijk) zullen we in de bovenbouw ook aandacht geven aan dit democratische proces.

### **Burgerschap**

Door het actief uitdragen van onze missie en visie, door concreet invulling te geven aan de sociale veiligheid, door continu te werken aan onze kwaliteitszorg en de sfeer op school, leveren we een bijdrage aan “goed” burgerschap. Tijdens de jaarlijkse projectweken zal burgerschap een vast onderdeel uitmaken van het aanbod. In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met een leerlingraad. Vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8 worden betrokken bij de (beleids)beslissingen die de school neemt. In 2018 hebben we een visiestuk opgesteld m.b.t. burgerschap.

### **Bevordering gezond gedrag**

Aan bevordering gezond gedrag wordt in de school aandacht besteed op momenten waarop de actualiteit daar aanleiding toe geeft en tevens vormt het een onderdeel van de lessen natuuronderwijs. We willen graag dat leerlingen voor de ochtend pauze drinken meenemen, maar ook fruit en/of groente. Waar mogelijk zullen wij meedoen aan het EU-schoolfruit project. Bij dit project ontvangt de school twintig weken lang gratis fruit (3 dagen per week). Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas.

### **Geestelijke stromingen**

Aan het vakgebied geestelijke stromingen wordt in de reguliere methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis voldoende aandacht besteed. Daarnaast komt het aan de orde tijdens de lessen van wereldoriëntatie en wanneer de actualiteit daartoe uitnodigt.

## **4 Zorgen voor de kinderen**

### **4.1 Aanmelden en inschrijven leerlingen**

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of

na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft. Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep. Een nieuwe kleuter mag drie dagdelen (in overleg) komen wennen voordat hij/zij 4 jaar is geworden. Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden komen in principe pas na de zomervakantie wennen in de nieuwe groep. Ook zal (kijkende naar het kind) worden gekeken hoeveel dag(delen) een 4-jarige mee zal draaien over de hele week.

#### **4.2 Opleidingsschool/stages**

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is een opleidings-/stageschool. In dat kader hebben wij een samenwerkingsverband met R.K. Pabo Zwolle. Elk jaar bieden wij plaats aan stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep.

#### **4.3 Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij SWV Passend Onderwijs PO 2203, Schoolstraat 2b, 7921 AV, Zuidwolde (DR), 0528353477 <http://www.po2203.nl> Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in

gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

#### **4.4 Ondersteuningsprofiel**

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school <http://basisschoolpuzzelstuk.nl>

#### **4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)**

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent), ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een “arrangement”. Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder ‘voor ouders’, en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

#### **Bezwaar**

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

#### **4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief**

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur



Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

#### **4.7 Schoolplan**

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op de onze website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl> Momenteel werken wij aan het opstellen van een nieuw schoolplan. Deze loopt van 2020 t/m 2022.

#### **4.8 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school**

Wij volgen door de hele school de ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem. Bij onze methoden horen toetsen. Die nemen we af en we analyseren ze om te kijken waar het goed gaat, maar ook waar extra instructie nodig is. Daarnaast nemen we de landelijke toetsen van Cito af midden in het schooljaar (de M-toetsen) en aan het eind van het schooljaar (de E-toetsen). We analyseren de uitslagen en trekken conclusies. Op basis daarvan wijzigen we waar nodig de lesstof en de instructies. Als de ontwikkeling van een leerling niet volgens verwachting verloopt nemen we contact op met de ouders en bespreken we voorstellen om dat bij te sturen. Verder onderzoeken we hoe we de zorg voor onze plusleerlingen zo veel als mogelijk binnen de groep kunnen uitvoeren. We gebruiken binnen de school de zogenaamde begeleidingszuil, zodat elke leerkracht op de hoogte is wie wanneer extra begeleiding dient te krijgen. Dit geldt eveneens voor de pluskinderen. Zij krijgen meer uitdaging bij rekenen via de digitale rekenmethode "Math" naast het routeboekje dat de methode zelf aanbiedt. Wekelijks krijgen deze leerlingen via een leergesprek inzicht in hun eigenaarschap ten aanzien van hun rekenonderwijs. Zo leren ze zelf stappen te nemen en krijgen daarmee de nodige uitdaging. Daarnaast bieden de digitale programma's van Oefenweb (Rekentuin en Taalzee) de mogelijkheid voor deze kinderen steeds op hun eigen niveau uitdaging te krijgen op het gebied van taal en rekenen.

#### **4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

In de gemeente Steenwijkerland is er een gemeenschappelijke toelatingsregeling naar het voortgezet onderwijs (VO) voor leerlingen van de basisscholen. Ouders van de leerlingen van groep 8 worden over de toetsen, de uitslag en de aanmelding door de groepsleerkracht geïnformeerd via gesprekken en informatieavonden. Bij advisering wordt er o.a. gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. Dit hulpmiddel schetst met onderbouwing van de leerkrachten een beeld qua uitstroomniveau. De Plaatsingswijzer wordt ingezet vanaf groep 6 zodat er in groep 8 een goed onderbouwd advies kan worden gegeven.



#### **4.10 Veiligheid in en rond de school**

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u op vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de afname van Kanjervragenlijsten en de kwaliteitskaart Veiligheid. In geval van pestgedrag is Annelies Mulder ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Onze school werkt als Kanjerschool met de kanjerafspraken. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling.

##### **4.10.1 Pesten**

We willen een school zijn waarin alle leerlingen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we willen voorkomen dat leerlingen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op 't PuzzelsTuk pesten voorkomt. In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. Op onze website kunt u het Kanjerprotocol lezen.

##### **4.10.2 Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld**

We werken met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Zodra er enig vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld bij het schoolteam ontstaat, treedt deze meldcode in werking. De meldcode ligt ter inzage op school.

##### **4.10.3 Verkeer**

Als school willen we natuurlijk dat kinderen leren op een veilige manier deel te nemen aan het verkeer. Onze school heeft een verkeersouder. Hij/zij regelt heel veel zaken rondom de school, maar ook voor de school. Dankzij de inzet van de verkeersouder krijgen we als school gratis materialen en subsidies voor verkeersmaterialen. Wanneer u met de auto naar school komt, parkeert u de auto bij de parkeerplaatsen van het Woldkasteel. Eén keer per jaar worden de fietsen van alle leerlingen gecontroleerd. Er komen mensen van Veilig Verkeer Nederland om deze controle uit te voeren. Om de twee jaar doen de leerlingen van groep 7/8 mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

#### **4.11 Protocol medisch handelen van Catent**

Binnen onze stichting Catent is er samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten terecht komen in juridische procedures rondom medisch handelen.

De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten in principe geen medische handelingen verrichten. Zij dienen dus o.a. geen medicijnen (meer) toe aan kinderen. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Uiteraard mogen en moeten we wel 1<sup>e</sup> hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Uiteraard brengen we u als ouders dan altijd direct op de hoogte.

In een minder acute situatie zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over bijv. een ongelukje of valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing indien uw kind medicatie nodig heeft onder schooltijd.

#### **4.12 Ondersteunende en samenwerkende instanties**

De school kan een beroep doen voor ondersteuning en samenwerking bij verschillende instanties:

##### **4.12.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Onze school valt onder de GGD Regio IJssel-Vecht. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij JGZ terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen JGZ al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

##### ***► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is***

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen ze uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

##### ***► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is***

Tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Ze nemen hierover contact met u op.

##### ***► Als uw kind in groep 8 zit***

Ze komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

### **Online ouderportaal Mijn Kinddossier**

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over de gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via [www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl](http://www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl).

### **Tussendoor een vraag?**

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

### **Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg**

**Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)**

**E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)**

**Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)**

### **4.12.2 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Binnen Steenwijkerland is het CJG het centrale aanspreekpunt voor alle vragen en deskundigheid rondom kinderen en jongeren van 0-23 jaar. Ouders kunnen zelf bij het CJG terecht, maar ook school kan contact zoeken met het CJG. Mochten er vragen of problemen zijn bij een kind, dan coördineert het CJG de gesprekken en eventuele hulp.

### **4.12.3 Sociaal werk op de kop**

Vanaf 1 januari 2018 is Sociaal Werk De Kop er voor alle inwoners van de gemeente Steenwijkerland die vragen hebben waar ze zelf niet goed uitkomen. Heeft u zorgen over uw kinderen of ouders, uw relatie of huwelijk, of over uw financiële situatie? Door middel van gesprekken bieden zij u de handvatten die u nodig heeft en helpen zij u verder op weg. U kunt ze gemakkelijk bereiken, want ze zijn vaak te vinden bij u in de buurt, in het wijkcentrum of het dorps huis. Deze begeleiding is gratis en kortdurend waar het kan maar intensiever wanneer u dat nodig hebt. Heeft u een vraag waar u zelf niet uit komt? Sociaal Werk De Kop heeft iedere dag inloopsprekuren op verschillende locaties bij ons in de buurt. Een afspraak maken is niet nodig, u kunt gewoon binnenlopen op de volgende momenten:

Steenwijkerwold: Hoogthij, Oldemarktseweg 117. Iedere woensdag van 09:00-11:00

U kunt ook bellen of mailen, of neem een kijkje op de website.

Tel: 0521-745080 [Mail:Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl](mailto:Teamnoord@sociaalwerkdekop.nl) Website:

[www.sociaalwerkdekop.nl](http://www.sociaalwerkdekop.nl)

## **5 De ouders**

Wij hechten veel waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij de school. Samen het kind opvoeden en het iets leren is van het grootste belang voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. De school verwacht van de ouders dat zij achter de doelstellingen,

uitgangspunten en regels staan, zoals de school die heeft omschreven in het schoolplan en in deze schoolgids.

### **5.1 Waarom ouderparticipatie?**

De participatie of deelneming van ouders vergroot de betrokkenheid met de school. Dit kan leiden tot een positieve wisselwerking tussen school en ouders. Natuurlijk in het kader van de opvoeding en van het onderwijs aan kinderen.

### **5.2 Ouderinspraak**

#### **5.2.1 De medezeggenschapsraad (MR)**

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent.

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

De MR is via mail te bereiken [mr.puzzelstuk@catent.nl](mailto:mr.puzzelstuk@catent.nl)

#### **5.2.2 De schooladviescommissie (SAC)**

De schooladviescommissie bestaat uit ouders, die de directeur gevraagd en ongevraagd van advies kunnen dienen. Zij denken en praten mee over de lange termijnplanning en de richting die het onderwijs op onze school zou moeten nemen. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert op basis van behoefte met de directeur van de school..

#### **5.2.3 De ouderraad (OR)**

De rol van de ouderraad (OR) is een andere dan die van de MR. De OR zal vooral bij de organisatie van activiteiten betrokken zijn en ook bij de uitvoering van diverse activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol. Dat wil niet zeggen, dat een ouderraadslid altijd bij alle activiteiten aanwezig zijn. Wel draagt de OR er zorg voor dat andere ouders gevraagd worden te helpen. Ook het beheren van de ouderraadsgelden is een taak van de ouderraad. De ouderraad is via mail te bereiken: [or.puzzelstuk@catent.nl](mailto:or.puzzelstuk@catent.nl)

### **5.3 Tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang**

Vanaf het schooljaar 2007/2008 zijn basisscholen verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Wij hebben voor de buitenschoolse opvang een convenant afgesloten met Het Woldkasteel, vestiging Tuk. Gezien ons continuurooster maken onze leerlingen geen gebruik van de tussenschoolse opvang. We lunchen gezamenlijk op school.

### **5.4 Contact met ouders**

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt

van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er de gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

- website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl>
- Klasbord
- nieuwsbrieven
- ouderavonden

### **5.5 Ouderbijdrage**

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per jaar per leerling een **vrijwillige** ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren: sportdagen, excursies, Sinterklaas, kerst, Pasen en laatste schooldag. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 22,50 \* per leerling. Daarnaast wordt er een bijdrage voor de schoolreisjes gevraagd.

*(\*) deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage*

### **5.6 Sponsoring**

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclameuitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'.

### **5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen

de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

### **5.8 Gedragscode Catent**

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl).

### **5.9 Klachtenregeling**

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Jacqueline Driezen. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl).

### **Klachtencommissie**

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder 'voor ouders'.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

### **Vertrouwenspersonen**

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer E. Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038- 3031844).

### **Landelijke klachtencommissie**

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **5.10 Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Time out, Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl).



## **5.11 Verwerking leerlinggegevens**

### **Algemeen**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter. Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid. De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het “(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent”. Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreeerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op [www.catent.nl](http://www.catent.nl).

### **Gebruik van digitaal leermateriaal**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via ‘Basispoort’. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als ‘Basispoort’ geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.



Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### **Gebruik foto's en video's**

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders (ook voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier. Op onze website is een afgeschermd gedeelte waar u als ouders een inlogcode van krijgt. Op dit afgeschermd gedeelte worden foto's en filmpjes geplaatst. Ook sturen wij via Klasbord foto's. Klasbord is alleen toegankelijk voor de ouders van de betreffende groep. Het filmen en fotograferen van leerkrachten/leerlingen door ouders of andere belangstellenden en zonder toestemming verspreiden en/of plaatsen van dit materiaal via sociale media is niet toegestaan.

### **5.12 Privacy**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>)

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl).

### **Slot**

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

## **6 De resultaten van het onderwijs**

### **6.1 Algemeen**

Ons onderwijs noemen we adaptief. Daarmee bedoelen we dat we goed kijken naar wat een leerling in het onderwijsproces nodig heeft om hem of haar een stap verder te brengen. Soms is dat even een aanmoedigend knikje, soms is dat in de klas verlengde instructie, maar ook kan het voorkomen dat een leerling voor kortere of langere tijd hulp nodig heeft buiten de gebaande paden. Uiteraard gaan we dan met de ouders in gesprek en gaan we dan onderzoeken wat voor de betreffende leerling het meeste effect zal sorteren. In de klas, buiten de klas, voorafgaande aan de les, of thuis; alle hulp is denkbaar.

Onze onderwijsmethoden geven ons inzicht in de mate van effectiviteit van onze instructie. Dat zien we dagelijks aan het schriftelijk werk van de leerlingen en we zien het ook geregeld aan de gemaakte toetsen uit de verschillende methodes die onze leerlingen bij ons inleveren.

Onze school valt onder het basistoezicht van de inspectie van onderwijs.

### **6.2 Toetsen en hun normering**

In januari en juni nemen we bij alle leerlingen de CITO-toetsen af. De januari CITO toetsen worden met een M (=midden schooljaar) aangeduid en de toetsen in juni met een E(=einde schooljaar). Alle door ons gebruikte toetsen zijn landelijk genormeerd en goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

De toetsen vormen de basis van het onderwijs. We zien deze toetsen niet als een afrekenmodel, maar als een middel om de effectiviteit van ons onderwijs te meten en als een hulpmiddel om vast te kunnen stellen voor welk onderdeel bij een leerling nog extra onderwijstijd nodig is. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als een leerling op een ander niveau dan het groepsniveau met (een deel van) het onderwijs bezig is. Als verplichte Eindtoets zetten we de IEP-toets in. De eindtoets voor de leerlingen uit groep 8 vindt medio april plaats.

### **6.3 Opbrengsten**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De niet gecorrigeerde schoolscore op de IEP Eindtoets in groep 8 is in 2018: 88. Daarmee voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Opbrengsten IEP eindtoets het afgelopen jaar:

<b>2016</b>	voldoende
<b>2017</b>	voldoende
<b>2018</b>	voldoende
<b>2019</b>	Geen afname toets (dit schooljaar geen groep 8 lln)

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en halverwege groep 8.

## 6.5 Schooladvies voortgezet onderwijs

Type school	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen	6	7	9	4	<i>Geen uitstroom naar het VO i.v.m. ontbreken van leerlingen in groep 8</i>
VWO		2	5	1	
HAVO/VWO				2	
HAVO		2		1	
VMBO TL/HAVO			2		
VMBO Groen					
MAVO	2	2			
VMBO GL/TL	2		1		
VMBOGL					
VMBO KB/MAVO	2	1			
VMBO KB					
VMBO BB			1		
VMBO PROO					

## 7 Regeling school- en vakantietijden

### 7.1 Schooltijden

Onze schooltijden gaan uit van het vijf gelijke dagenmodel en er wordt gewerkt volgens een continurooster. De lessen starten elke dag om 8.30 uur en duren tot 14.30 uur.

De leerlingen van groepen 1/2 zijn vanaf 8.15 uur welkom in hun lokaal. Om 8.20 uur gaat de bel en zijn de leerlingen van groepen 3 tot en met 8 welkom in hun lokaal.

In de ochtend wordt kort gepauzeerd en mag er meegenomen fruit of drinken worden genomen. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school met hun lunch, die ze van huis hebben meegenomen.

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal uren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan: gr 1 t/m 8 = **7696** uren.

Als school voldoen wij hiermee ruimschoots aan deze norm.

## **7.2 Vakanties**

Op onze website staan de vakantiedagen vermeld. Ga hiervoor naar:  
<https://basisschoolpuzzelstuk.nl>

## **Studiedagen**

Op onze website staan de studiedagen van het huidige schooljaar vermeld. Ga hiervoor naar:  
<https://basisschoolpuzzelstuk.nl> Onder het kopje schooltijden vindt u een overzicht van de studiedagen.

## **7.3 Leerplicht**

### **Ziekmelden en verlof**

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig: u kunt dus bij afwezigheid volstaan met telefonisch of schriftelijk door te geven dat uw kind niet op school komt. Kinderen vanaf vijf jaar zijn volgens de wet leerplichtig en moeten daarom de school op de door de school vastgestelde tijden bezoeken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind ziek thuisblijft. Bij absentie kunt u ons telefonisch tussen 8.00 uur en 8.15 uur bereiken op telefoonnummer 0521-854397.

### **Leerplicht**

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

### **Kort verlof**

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Vakantieverlof**

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken

aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

## **8 Namen en mailadressen**

### **Het personeel**

Age-Jan Hut	directeur	directie.puzzelstuk@catent.nl
Jacqueline Driezen	interne begeleider	ib.puzzelstuk@catent.nl
Leon Lok	leerkracht	l.lok@catent.nl
Manon Hulleman	leerkracht	m.hulleman@catent.nl
Francina Slager	leerkracht	f.potiek@catent.nl
Maike Kloosterman	leerkracht	m.kloosterman@catent.nl
Annelies Mulder	leerkracht	a.mulder@catent.nl
Jennifer Broer	leerkracht	j.broer@catent.nl
Jolien Donker- Kok	leerkracht	j.kok@catent.nl

De e-mail wordt niet gebruikt voor het delen van gevoelige informatie, klachten en communicatie waarvoor een gesprek noodzakelijk of wenselijk is.

### **Niet onderwijzend personeel**

Koos Haagen	vrijwillige conciërge
-------------	-----------------------

### **De medezeggenschapsraad**

Mailadres:	mr.puzzelstuk@catent.nl
------------	-------------------------

### **De ouderraad**

Mailadres:	or.puzzelstuk@catent.nl
------------	-------------------------