



Schoolgids

2026-2027



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van basisschool 't PuzzelsTuk.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren, zowel ouders die al voor onze school hebben gekozen als ouders die zich nog aan het oriënteren zijn op een passende schoolkeuze.

Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school en daarmee argumenten om wel of niet voor de school te kiezen. De schoolgids schept ook verwachtingen ten aanzien van het onderwijs, die gedurende de schoolperiode waar moeten worden gemaakt. Daarnaast dient de schoolgids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De gids heeft dus een informatieve functie.

Bij het kiezen van een school is het belangrijk om te weten welke sfeer er heerst op school en of u en uw kind zich hier thuis voelen. Deze sfeer is moeilijk in een gids te vangen, wij nodigen u van harte uit om eens bij ons op school te komen kijken.

We vertrouwen erop dat de schoolgids u van dienst is bij het beantwoorden van uw vragen over hoe zaken bij ons op school in elkaar zitten of zijn geregeld. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Heeft u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties neem dan contact met ons op!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van 't PuzzelsTuk

Jacqueline Driezen
directeur

Pasmanweg 2A
8334 RR Tuk
T: 0521 – 854397
E-mail: directie.puzzelstuk@catent.nl
Website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl>

Voorwoord	2
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Stichting Catent	5
1.1.3 Schooldirectie	5
1.2 Onze missie en visie	6
2. Ons onderwijs	6
2.1 Aanbod voor het jonge kind	6
2.2 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen	7
2.3 Het team	7
2.3.1 Stagiaires	8
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	8
2.4.1 Ons schoolplan	8
2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026	8
2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027	9
3. Ondersteuning en veiligheid	9
3.1 Onze visie op ondersteuning	9
3.2 Basisondersteuning op onze school	10
3.2.1 Beschikbare expertise binnen onze school	14
3.2.2 Het expertiseteam van Catent	15
3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?	16
3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning	16
3.3 Extra ondersteuning op onze school	18
3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent	19
3.4 Wanneer een andere school passender is	19
3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing	20
3.5 Veiligheid	20
3.5.1 Antipestprogramma	20
3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid	21
4. Handige informatie voor ouders	21
4.1 Hoe ouders worden betrokken	21
4.1.1 Bij gescheiden ouders	21
4.1.2 Wat wij van ouders vragen	22

4.2 Oudervereniging en Ouderraad	22
4.3 Medezeggenschapsraad	22
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	23
4.5 Ziek melden en verlof aanvragen	23
4.5.2 De leerplicht en verlof	24
4.6 Aanmelden en inschrijven	25
4.7 Gedragscode van Catent	25
4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering	25
4.8 Klachtenregeling.....	26
4.8.2 Externe vertrouwenspersoon	26
4.8.3 Interne Klachtencommissie	26
4.8.2 Externe vertrouwenspersoon	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.8.3 Interne Klachtencommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.8.4 Landelijke klachtencommissie.....	26
4.9 Privacybeleid	26
4.10 Sponsoring.....	26
5. Ontwikkeling en resultaten	27
5.1 Volgen van de ontwikkeling	27
5.2 Resultaten doorstroomtoets.....	27
5.3 Schooladviezen.....	28
5.4 Sociale ontwikkeling.....	29
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten.....	29
6. Schooltijden en opvang	30
6.1. Schooltijden.....	30
6.2 Invulling van de onderwijstijd	30
6.3 Beleid bij uitval van lessen	30
6.4 Vakantierooster 2026-2027	32
6.5 Voorzieningen	32
6.6 Wie is wanneer te bereiken?.....	32
7. Organisatie van het onderwijs	33
7.1 de schoolorganisatie	33
8. Contactgegevens.....	34

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

In september 2011 startte de toen net opgerichte basisschool onder de naam Algemeen Neutraal Bijzondere Basisschool Tuk. Tuk ligt in de gemeente Steenwijkerland. Het dorp is een oude nederzetting en lag aan de vroegere ontsluitingsweg en postroute van Friesland naar het zuiden. Het komt al in de 14e eeuw in de kronieken voor. De naam Tuk zou zijn afgeleid van het Friese woord voor weideplaats voor jong vee: Tuchem. Tuchem is ook de naam van het dorps huis waarmee wij onder één dak gevestigd zijn.

Toen de school startte is er een prijsvraag uitgeschreven om een passende naam voor de nieuwe school te vinden. Dit werd 't PuzzelsTuk. In februari 2012 is door de wethouder van onderwijs van de gemeente Steenwijkerland deze nieuwe naam onthuld.

1.1.1 Contactgegevens

't PuzzelsTuk

Pasmanweg 2A

8334 RR Tuk

0521-854397

www.basisschoolpuzzelstuk.nl

directie.puzzelstuk@catent.nl

1.1.2 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

1.1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur Jacqueline Driezen. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de

directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.puzzelstuk@catent.nl

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

1.2 Onze missie en visie

Op 't PuzzelsTuk creëren wij voor leerlingen een veilige en rijke leeromgeving om zoveel mogelijk te leren van en met elkaar. In onze school gaan we respectvol met elkaar om en hebben we positieve verwachtingen van elkaar. Deze spreken we ook naar elkaar uit. We bieden structuur en stellen duidelijke grenzen. Hiermee zorgen we voor een veilige en prettige leeromgeving waarbij iedereen gezien wordt en zichzelf mag zijn. Als team vormen wij een professionele leergemeenschap waarbij wij gebruik maken van elkaars kwaliteiten (leerling, ouders en team) en elkaar om hulp en feedback vragen. We zijn eerlijk naar elkaar en vanuit vertrouwen en nieuwsgierigheid kan iedereen (leerling en team) zich met plezier ontwikkelen.

Samen maken wij de (het) Puzzels(Tuk)!

2. Ons onderwijs

't PuzzelsTuk staat in Tuk en is een plek waar kinderen van vier tot en met twaalf elke dag leren en zich ontwikkelen. De school biedt onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Op 1 februari 2026 telde 't PuzzelsTuk 128 kinderen, verdeeld over 6 groepen. Het komende schooljaar verwacht de school 133 kinderen deze zijn verdeeld over 6 groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

2.1 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school staat de ontwikkeling van jonge kinderen centraal. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: soms gaat het even wat langzamer en dan opeens lijkt alles tegelijk te gaan. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Ons onderwijs sluit aan bij de manier waarop kleuters leren. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving (Raijmakers, 2024).

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtlijn voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij graag uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van deze kinderen. We werken met thema's in onze kleutergroepen. De thema's stemmen wij af op de interesses en belevingswereld van de kinderen. Ook kiezen wij regelmatig een thema in overleg met de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en behoeftes van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hierop af. Ook maken wij graag een uitstapje, passend bij ons thema (een bezoek aan bijvoorbeeld de bakker, boerderij, etc.). We volgen de ontwikkeling van de kinderen hoofdzakelijk d.m.v. observaties. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft.

2.2 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan. Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen. Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken. We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing.

Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

2.3 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- 11 leerkrachten
- Een leerkrachtondersteuner
- Een intern begeleider
- Een directeur

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep. Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator. Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten. Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

2.3.1 Stagiaires

Onze school helpt mee aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en andere onderwijsmedewerkers. Daarom lopen er ieder jaar stagiaires bij ons op school. Zij volgen bijvoorbeeld een lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent of een andere onderwijsgerichte opleiding. Wij werken daarvoor samen met KPZ Zwolle, Deltion en het Drenthe College. Elk jaar komen studenten van deze opleiding in verschillende leerjaren bij ons stage lopen. Zij leren in de praktijk en doen ervaring op in de school en in de klas. De stagiaires vormen samen een leergroep. Deze groep krijgt begeleiding van onze schoolleider: Annelies Mulder.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

2.4.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website: www.basisschoolpuzzelstuk.nl

2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden rekenen, taal en begrijpend lezen. Met behulp van de subsidie Basisvaardigheden Rekenen zijn wij in november gestart met een traject rondom Expliciete Directe Instructie (EDI). Deze aanpak helpt leerkrachten om duidelijke en effectieve instructies te geven, beter te differentiëren en het onderwijs af te stemmen op de behoeften van alle leerlingen. Daarnaast hebben alle leerkrachten scholing gevolgd op het gebied van rekenen. Hierdoor vergroten zij hun kennis en vaardigheden, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen begeleiden in hun rekenontwikkeling.

We zien dat de opbrengsten op taal en begrijpend lezen zich positief ontwikkelen en dat leesmotivatie steeds meer aandacht krijgt binnen de school. Ook is er schoolbreed gewerkt aan burgerschap. Van groep 1 t/m 8 worden burgerschapslessen aangeboden, passend bij de

populatie van onze school. In de groepen 5 t/m 8 is door middel van een pilot gewerkt aan digitale geletterdheid.

Met de inzet van Schoolmaatschappelijk Werk hebben we verdere stappen gezet in de ondersteuning van leerlingen. Het team werkt bewust aan een professionele cultuur waarin gekeken wordt naar kansen en mogelijkheden van leerlingen. Deze gezamenlijke houding vormt een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs binnen onze school.

2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027

Dit schooljaar zetten wij verder in op het versterken van de basisvaardigheden rekenen, taal en begrijpend lezen. Daarbij ligt de focus op het geven van krachtige instructies volgens het EDI-model, het vergroten van de differentiatiemogelijkheden binnen de lessen en het verhogen van de betrokkenheid, leesvaardigheid en leesmotivatie van onze leerlingen. Door middel van doelgerichte analyses van leerlingresultaten en observaties stemmen wij ons onderwijs steeds beter af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast starten wij met de implementatie van de nieuwe kerndoelen voor taal en rekenen. We verdiepen ons als team in de inhoud en uitgangspunten van deze kerndoelen en onderzoeken hoe deze vertaald kunnen worden naar ons curriculum, ons onderwijsaanbod en onze kwaliteitszorg. Hierbij besteden we aandacht aan de doorlopende leerlijnen, het doelgericht werken aan kennis en vaardigheden en het versterken van de samenhang binnen ons onderwijs. De nieuwe kerndoelen worden stapsgewijs geïntegreerd in onze onderwijspraktijk, zodat wij goed voorbereid zijn op toekomstige landelijke ontwikkelingen. Ook blijven wij investeren in burgerschap en digitale geletterdheid. We werken verder aan een samenhangend aanbod dat leerlingen voorbereidt op hun rol in een diverse en democratische samenleving en op een wereld waarin digitale vaardigheden steeds belangrijker worden. We blijven werken aan onze professionele leercultuur waarin collega's van en met elkaar leren, eigenaarschap tonen en gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het onderwijs. Scholing, collegiale consultatie en gezamenlijke reflectie vormen hierbij belangrijke middelen.

Tot slot werken wij dit schooljaar aan de ontwikkeling van ons nieuwe schoolplan 2027-2030. In dit plan beschrijven wij onze ambities, doelen en ontwikkelrichtingen voor de komende vier jaar, waarbij wij voortbouwen op onze huidige koers en inspelen op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elk kind het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een onderwijsassistent of ondersteuner. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze basiskwaliteit: het minimale niveau dat we voor elk kind garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een kind meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van een kind. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons niet alleen op een probleem, maar vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging. Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een kind ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent het kind in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van het kind, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of een kind nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs afdeling Steenwijk
www.po2203.steenwijk

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband.

3.2 Basisondersteuning op onze school

Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed en ieder kind ontwikkelt zich daarin op zijn eigen manier. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij spreken, luisteren, woordenschat, taalbegrip of schrijven, terwijl andere leerlingen juist behoefte hebben aan meer uitdaging.

Wij bieden basisondersteuning door middel van extra uitleg, herhaling en gerichte oefening voor, tijdens of na de les. Daarbij maken we gebruik van visuele ondersteuning, zoals pictogrammen, woordkaarten en praatplaten. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, kunnen de lesstof compact verwerken en krijgen verrijkende taalopdrachten aangeboden die aansluiten bij hun niveau en leerbehoeften.

Wij werken met de methode *Staal Taal* en besteden veel aandacht aan woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, lezen en schrijven. In het kader van de nieuwe kerndoelen taal ontwikkelen wij de komende jaren een gezamenlijke taalvisie en een taalbeleidsplan. Hiermee zorgen we voor een samenhangend en doelgericht taalaanbod dat aansluit bij de behoeften van onze leerlingen en bij toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleide leestijd zijn, extra oefentijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook kunnen we werken met aanvullende oefenprogramma's, zoals *Bouw!*. Indien nodig zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol en gebruiken we compenserende software, zoals *Alinea*. Daarnaast zetten wij verschillende structurele en praktische middelen in om leesvaardigheid en leesplezier te versterken. Zo starten de leerlingen de dag met een half uur zelfstandig lezen in een stille en rustige leesomgeving. Hulpouders en vrijwilligers ondersteunen leerlingen bij het technisch lezen, bijvoorbeeld door samen te lezen, hardop te oefenen of extra herhaling te bieden. Leerlingen lezen boeken uit de schoolbibliotheek en worden gestimuleerd om ook boeken te lenen bij de openbare bibliotheek. Door aandacht te besteden aan leesmotivatie, bijvoorbeeld via boekpromotie, voorleesmomenten en het aanbieden van een gevarieerd en aantrekkelijk boekenaanbod, vergroten we het leesplezier en de leesbetrokkenheid van leerlingen.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, het begrijpen van rekentaal of het automatiseren van basisvaardigheden zoals de tafels. Andere leerlingen hebben juist behoefte aan extra uitdaging.

Wij werken met de methode *Pluspunt* en zetten daarnaast structureel de aanpak *Met Sprongen Vooruit* in. Deze methode maakt gebruik van rekenspellen, coöperatieve werkvormen en bewegend leren en wordt ingezet van groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd. Daarnaast is binnen de school een rekencoördinator verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkeling en de kwaliteit van het rekenonderwijs binnen de basisvaardigheden rekenen.

Binnen het rekenonderwijs bieden wij basisondersteuning door middel van extra uitleg met concreet materiaal, herhaling en visuele ondersteuning. Ook zetten we gerichte rekenstrategieën in, zoals stap-voor-stap uitleg, foutloos leren en het expliciet aanleren van rekenaanpakken. Waar nodig werken we met ondersteunende materialen of software en bieden we extra begeleiding in kleine groepjes, bijvoorbeeld gericht op automatiseren of getalinzicht. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijkende rekenopgaven, zoals rekensprint XL, sprinters of werken via een compactroute waarbij zij de basisstof versneld doorlopen en meer ruimte krijgen voor verdieping en complexe opdrachten. Soms vindt extra ondersteuning buiten de klas plaats, gericht op specifieke doelen.

Wanneer nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD), zodat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan makkelijk samenspelen of zijn gevoelens onder woorden brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dit kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas.

Wij ondersteunen kinderen met basisondersteuning die gericht is op structuur, veiligheid en ontwikkeling van sociale vaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn extra begeleiding bij werkhouding (bijvoorbeeld volgens de aanpak van Meichenbaum), het bieden van een rustige werkplek en het aanbrengen van duidelijke dag- en taakstructuur. Ook kunnen leerlingen en ouders een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk, bijvoorbeeld via gesprekken of kortdurende ondersteuning.

Binnen de school werken wij preventief met de Kanjertraining als basis voor sociale veiligheid en positief gedrag (zie paragraaf 3.3). Daarnaast kunnen wij de expertise inzetten vanuit het expertiseteam van Catent om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen bij complexere ondersteuningsvragen. Waar nodig werken we samen met externe partners en kunnen kinderen worden doorverwezen naar specialistische hulpverlening.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Dit kan bestaan uit compacten van de basisstof, waarbij herhaling en oefenstof wordt verminderd zodat er ruimte ontstaat voor verdieping. Daarnaast bieden wij verrijksopdrachten die een beroep doen op hogere denkvaardigheden, zoals analyseren, onderzoeken en creatief oplossen van problemen. Ook is er de mogelijkheid om deel te nemen aan het bovenschoolse *Groeilab*, waar leerlingen met ontwikkelingsgelijken werken aan uitdagende leeractiviteiten. In groep 8 is er de mogelijkheid om deel te nemen aan Ackropolist op het voortgezet onderwijs één ochtend in de week.



Wereldoriënterende vakken

De leerlingen leren Nederland, Europa werelddelen kennen. Daarnaast krijgen inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting bepalen. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode: “Wereldzaken”. Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht dat de leerlingen zich beelden vormen van in tijd geordende gebeurtenissen. Voor geschiedenis gebruiken we de methode: “Tijdzaken”.



en de
ze

Het onderwijs in de natuur beoogt dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op de juiste wijze met de levende en de niet-levende natuur om te gaan. Het onderwijs in techniek wordt hieraan gekoppeld.

Voor natuur gebruiken we de methode: "Natuurzaken". Omdat wij het op school belangrijk vinden dat kinderen veel leren door "te doen", zijn wij met de wereld oriënterende vakken vaak praktisch bezig. Wij gaan bijvoorbeeld de Weerribben/Wieden in of maken andere uitstapjes die bij het thema aansluiten.

Gym

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om alle vormen van bewegen. We vinden het belangrijk, dat onze leerlingen in zowel toestellessen als spellessen en dans, alle facetten van bewegen leren kennen. Op onze school zijn meerdere leerkrachten bevoegd om gym te geven. Groep 1 en 2 maakt gebruik van het speellokaal, groep 3 t/m 8 fietsen naar de sporthal bij School B. Ouders wordt gevraagd om een aantal keren per jaar mee te fietsen als fietsouder. De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren. Daarnaast doen we regelmatig mee aan clinics gegeven door sportclubs uit de buurt en activiteiten vanuit de buurtsportcoaches van de gemeente Steenwijkerland.

Engels

Het vakgebied Engelse Taal wordt aan alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 aangeboden. In de groepen 1 t/m 4 is dat nog twee maal 15 minuten per week. Daarvoor gebruiken we de methode Groove me. In de groepen 5 tot en met 8 maken we gebruik van de methode Take it Easy, dit is tweemaal per week 25 minuten Engelse les of éénmaal per week 50 minuten. Dit is een lesmethode die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen en die uitgaat van alledaagse situaties.

Digitale geletterdheid

Vanaf groep 3 werken leerlingen met een Chromebook die zij van school in bruikleen krijgen. Deze wordt ingezet naast het werken in schriften en werkboeken. Leren gebeurt dus in een afwisselende combinatie van digitale en schriftelijke verwerking. Digitale geletterdheid zien wij als een belangrijk middel om het leren te ondersteunen en niet als doel op zich. In groep 5 t/m 8 werken leerlingen met *KidsApp* aan digitale geletterdheid. Komend schooljaar breiden wij dit aanbod verder uit naar de onderbouw. Wij maken gebruik van educatieve programma's die ons onderwijs ondersteunen en verrijken. Tegelijkertijd besteden wij aandacht aan verantwoord en veilig gebruik van internet en sociale media. Komend jaar werken wij verder aan de visievorming en beleidsontwikkeling rondom digitale geletterdheid. Hierbij maken wij keuzes over welke digitale toepassingen en apps daadwerkelijk ondersteunend zijn aan ons onderwijs en passend zijn binnen onze schoolvisie. Ook gaan we schoolbeleid ontwikkelen met hierin een duidelijke richtlijn voor schermtijd, passend bij de leeftijd van de leerlingen en de balans tussen digitaal en analoog leren bij ons in school.

Mobiele telefoons en tablets die leerlingen van thuis meenemen, worden tijdens schooltijd bij de leerkracht ingeleverd en aan het einde van de schooldag weer mee naar huis genomen. Het maken en delen van beeldmateriaal van leerlingen, medewerkers of schoolsituaties zonder toestemming is niet toegestaan.

Verkeer

Sociale redzaamheid is geïntegreerd in het verkeersonderwijs.

In de onder- en middenbouw ligt de nadruk op zelfredzaamheid in het verkeer. In de midden- en bovenbouw breiden we dit uit met het leren van verkeersregels. In groep 7 werken leerlingen toe naar het verkeersdiploma. In groep 8 staat de voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs centraal.

We werken met diverse methodes en materialen van Veilig Verkeer Nederland.



Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk speerpunt binnen onze school en is uitgewerkt in lessen en in een beleidsdocument. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van goed burgerschap door te werken aan een veilige schoolomgeving, een positieve sfeer en het actief uitdragen van onze missie en visie.

Binnen burgerschap besteden wij aandacht aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Iedere drie weken wordt er een les burgerschap gegeven. Maar burgerschap is ook geïntegreerd in de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en tijdens actuele gesprekken, na het kijken van het jeugdjournaal. Jaarlijks besteden wij rond Prinsjesdag aandacht aan de staatsinrichting van Nederland. Tijdens verkiezingen op gemeentelijk, provinciaal en landelijk niveau geven wij in de bovenbouw extra aandacht aan het democratisch proces.

Bevordering gezond gedrag

Wij stimuleren leerlingen om gezonde keuzes te maken tijdens de schooldag. Voor de ochtendpauze nemen zij bij voorkeur water mee als drinken, aangevuld met fruit en/of groente. Tijdens de lunch vragen wij leerlingen een gezonde lunch mee te nemen. Snoep en koekjes worden hierbij niet meegenomen naar school.

Om afval te beperken vragen wij leerlingen gebruik te maken van een eigen beker en een broodtrommel en/of bakje, voorzien van naam.

In 2021 heeft onze school het certificaat *Gezonde School* ontvangen op het thema sociaal welbevinden. In mei 2024 is dit certificaat opnieuw toegekend voor de periode van drie jaar, met als speerpunt bewegen en sport.

3.2.1 Beschikbare expertise binnen onze school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

Binnen onze school hebben wij de volgende expertise beschikbaar:

- Rekenspecialist
- Begaafdheidsspecialist
- ICT-specialist

- Leerkracht ondersteuner
- Intern begeleider
- Kanjerspecialist

3.2.2 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een kind optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan **uw mondelinge toestemming** om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor **schriftelijke toestemming** van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

Schoolmaatschappelijk werk

Soms kunnen er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling, het gedrag of het welzijn van een kind. In dat geval kan het schoolmaatschappelijk werk ondersteuning bieden. De schoolmaatschappelijk werker denkt mee met leerlingen, ouders en leerkrachten bij persoonlijke, sociale of emotionele vragen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van een kind, thuis of op school. Op onze school maakt de schoolmaatschappelijk werker deel uit van het kernteam, samen met de jeugdverpleegkundige van de GGD, de intern begeleider en de jeugdconsulent van de gemeente. Door deze samenwerking kunnen vragen en zorgen vroegtijdig worden besproken en kan passende ondersteuning snel worden ingezet.

Voor ouders is deze ondersteuning laagdrempelig en dichtbij. U kunt terecht met vragen over de opvoeding, de ontwikkeling van uw kind of andere situaties die invloed hebben op het welzijn van uw gezin. De begeleiding is kosteloos en wordt afgestemd op wat nodig is: kortdurend waar mogelijk, uitgebreider wanneer dat gewenst is.

Daarnaast kunt u voor vragen of ondersteuning ook terecht bij Sociaal Werk De Kop. Zij bieden hulp en advies bij onder andere opvoeding, relaties, financiën en andere persoonlijke omstandigheden. De data van de inloopspreekuren van onze schoolmaatschappelijk werker

en schoolverpleegkundige zijn terug te vinden in de Parro-agenda van de school. Daarnaast hangen deze ook vermeld op een poster bij de ingang van de school. Heeft u vragen of behoefte aan ondersteuning, dan kunt u uiteraard ook altijd terecht bij de leerkracht, de intern begeleider of de directie.

Logopedie

Onze school werkt samen met logopediepraktijk Lindevallei. Leerlingen die daar logopedie ontvangen, kunnen deze behandelingen onder schooltijd op school volgen. De logopediste is hiervoor één keer per week op onze school aanwezig.

3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

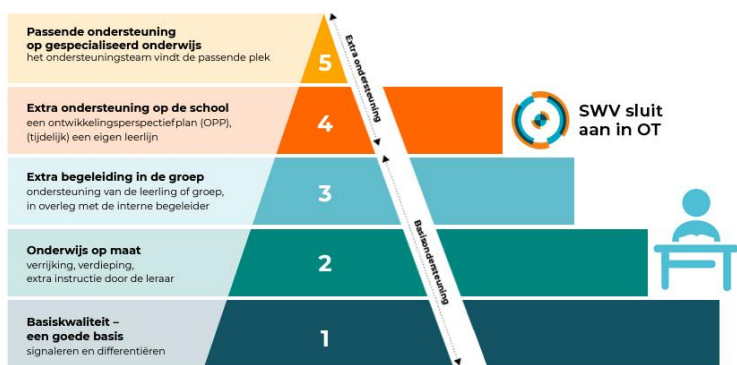
De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen. We geven leerlingen een stem binnen onze school door jaarlijks de WMK-vragenlijst Leerlingen Compact af te nemen. Daarnaast vragen we tijdens zowel de uitvoering als de evaluatie van het OPP actief naar de mening en ervaringen van de leerling. Op deze manier geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen binnen de school.

3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij geloven dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen wanneer het onderwijs aansluit bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarom werken wij vanuit de ambitie om voor alle leerlingen een passende, veilige en stimulerende leeromgeving te bieden, zoveel mogelijk binnen de eigen groep en op de eigen school.

De basis van passend onderwijs ligt voor ons in sterk en kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. Door een rijk lesaanbod, duidelijke instructie volgens Expliciete (Directe) Instructie, rust en structuur in de klas en betrokken, deskundige leerkrachten zorgen we voor een stevig fundament waarop leerlingen kunnen groeien. We volgen de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig en signaleren vroegtijdig wanneer extra ondersteuning nodig is. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan het basisaanbod, bieden we stapsgewijs extra ondersteuning. We starten daarbij altijd zo dichtbij mogelijk bij het kind: binnen de groep, met ondersteuning van de eigen leerkracht. Als meer intensieve begeleiding nodig is, zetten we aanvullende expertise in vanuit school of externe partners. Hierbij werken we nauw samen met ouders, omdat we geloven dat een goede samenwerking tussen school en thuis essentieel is voor de ontwikkeling van het kind.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Alle leerlingen krijgen goed onderwijs in een veilige en gestructureerde leeromgeving. We bieden:

- een rijk en doordacht lesaanbod;
- duidelijke instructie volgens Expliciete (Directe) Instructie;
- betekenisvolle en motiverende lessen;
- rust, structuur en veiligheid;
- deskundige en betrokken leerkrachten;
- vroegtijdige signalering van ondersteuningsbehoeften.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra ondersteuning nodig, zoals:

- extra uitleg;
- meer herhaling;
- aangepaste instructie;
- extra oefening.

Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden door de eigen leerkracht.

Niveau 3 – Extra begeleiding

Wanneer meer ondersteuning nodig is, bieden we gerichte begeleiding in kleine groepjes of soms buiten de klas. Dit kan gericht zijn op:

- leerontwikkeling;
- gedrag;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- ontwikkelingsvoorsprong;
- fysieke ondersteuning.

Hierbij kunnen onder andere betrokken zijn:

- het Expertiseteam Catent;
- schoolmaatschappelijk werk;
- de leerplichtambtenaar;
- de GGD-verpleegkundige;
- externe onderzoeks- en begeleidingsinstanties.

Niveau 4 – Intensieve individuele ondersteuning

Soms is intensieve, individuele begeleiding nodig. We werken dan samen met het Samenwerkingsverband en gespecialiseerde partners. Waar mogelijk blijft de ondersteuning plaatsvinden binnen de eigen schoolomgeving.

Niveau 5 – Een andere passende onderwijsplek

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, onderzoeken we samen met ouders en het Samenwerkingsverband welke onderwijsplek het beste past. Dit kan bijvoorbeeld speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) zijn. Binnen alle niveaus vinden we samenwerking met ouders belangrijk. Door vroegtijdig samen in gesprek te gaan, zorgen we ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

3.3 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u *instemmingsrecht* op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het *hoorrecht*. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP. Als ouder heeft u instemmingsrecht op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind is beschreven. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over de begeleiding en ondersteuning die uw kind ontvangt. We vinden een goede samenwerking met ouders hierbij van groot belang en gaan hierover graag met u in gesprek.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over de ondersteuning die zij op school ontvangen. Daarom vragen wij jaarlijks naar hun ervaringen via WMK (Werken Met

Kwaliteit), groepsgesprekken en de burgerschapsraad. De uitkomsten gebruiken wij om de kwaliteit van onze basisondersteuning en ons ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen. Uit de WMK-vragenlijsten blijkt dat leerlingen positief zijn over de ondersteuning op onze school. Zij ervaren dat de leerkracht samenwerking stimuleert, met hen in gesprek gaat over hun leerdoelen en extra uitleg geeft wanneer dat nodig is. Een aandachtspunt dat leerlingen benoemen, is dat zij soms behoefte hebben aan meer extra tijd tijdens het werken. Hoewel de waardering op dit onderdeel ruim voldoende is, zien wij hierin wel een kans om ons onderwijs verder te versterken.

Deze inbreng van leerlingen bevestigt het belang om het onderwijs nog beter af te stemmen op de verschillen tussen leerlingen. Daarom blijven wij werken aan passende differentiatie in instructie, verwerking en onderwijstijd, zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind. We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben. Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

3.4 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van [Catent](#) of op www.passendonderwijs.nl.

3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken. We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie. Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

3.5 Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Daarom hebben wij een veiligheidsplan opgesteld, dat ook wettelijk verplicht is. Hierin staat hoe wij pesten, agressie, discriminatie en andere vormen van ongepast gedrag voorkomen en aanpakken. Ook beschrijven wij hoe wij de veiligheid op school continu in de gaten houden, bijvoorbeeld door jaarlijks te vragen hoe kinderen de sfeer ervaren.

Onze medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming gegeven aan dit plan, omdat ook zij vinden dat veiligheid op school prioriteit heeft.

Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat. Het veiligheidsplan kunt u opvragen bij de directeur.

3.5.1 Antipestprogramma



Op onze school werken we met de Kanjeraanpak. Dit is een methode om kinderen te leren goed met elkaar om te gaan, zelfvertrouwen te krijgen en verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze vriendelijk kunnen reageren, voor zichzelf opkomen en elkaar helpen. Zo ontstaat er een fijne sfeer in de klas, waarin iedereen zich veilig voelt.

Kinderen leren bij ons hoe ze vriendelijk kunnen zijn, voor zichzelf kunnen opkomen en elkaar kunnen helpen. Dit oefenen ze tijdens de Kanjerlessen, maar ook in de

dagelijkse omgang met elkaar. Onze leerkrachten en alle andere medewerkers van de school letten goed op hoe kinderen met elkaar omgaan. Zij grijpen in als dat nodig is en laten zien hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo leren kinderen dat pesten niet oké is en dat iedereen erbij hoort.

Bij de Kanjertraining horen vijf eenvoudige regels, die voor iedereen op school gelden:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Aandacht voor pesten

Pesten voorkomen we door alert te zijn en kinderen de juiste vaardigheden mee te geven. Mocht er toch pestgedrag voorkomen, dan pakken we dat direct aan. Hoe we dat doen, leest u in ons Kanjerbeleidsplan. Dit plan staat op onze website.

Heeft u vragen over de Kanjeraanpak of wilt u weten hoe u thuis kunt aansluiten bij deze aanpak? Neem dan gerust contact op met onze kanjercoördinator Juf Corine of met de leerkracht van uw zoon of dochter.

3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid

Elk jaar vragen we onze kinderen in groep 3 tot groep 8, hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de vragenlijst KANVAS, die hoort bij de Kanjertraining. Daarnaast meten we met WMK 1x per 2 jaar de tevredenheid van de leerlingen. Vanuit deze afnames maken we een analyse waar we gerichte acties in de groep, op schoolniveau toe kunnen passen.

De belangrijkste resultaten en onze conclusies hieruit delen we met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school helpt uw kind in de ontwikkeling. Daarom vinden we goed contact met u belangrijk. Als er thuis iets speelt dat invloed kan hebben op hoe uw kind zich voelt of gedraagt op school, horen we dat graag. Zo kunnen we uw kind beter begrijpen en ondersteunen.

We willen dat het contact met school laagdrempelig is. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht van uw kind meestal kort aanspreken voor een vraag of mededeling. Is er meer tijd nodig of komt het op dat moment niet goed uit, dan maakt de leerkracht met u een afspraak voor een ander moment. Naast deze korte contactmomenten organiseren we ook informatieavonden, en rapportgesprekken. Ook informeren we u op verschillende manieren over onze visie, werkwijze en praktische zaken op school via de schoolgids, de Parro ouderapp en de nieuwsbrief. Ook de website wordt zorgvuldig bijgehouden.

4.1.1 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die mee verzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

4.1.2 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

4.2 Oudervereniging en Ouderraad

Bij de inschrijving van uw kind wordt u automatisch lid van onze Oudervereniging (OV). Iedere ouder of verzorger maakt hier deel van uit. Wilt u géén lid zijn? Dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

De Ouderraad (OR) vormt het bestuur van de Oudervereniging. Dit is een groep vrijwillige ouders die zich inzet voor een nog leukere en betere school. De OR organiseert bijvoorbeeld extra activiteiten voor de kinderen, zoals feesten, themaweken of uitjes. Ook denken zij mee over schoolzaken en helpen zij bij het versterken van het contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

De Ouderraad werkt altijd nauw samen met het team van de school. Heeft u een goed idee, een vraag of wilt u zelf meedoen? Neem dan contact op via or.puzzelstuk@catent.nl Wij staan open voor uw input!

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent.

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. Ouders en teamleden zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van drie jaar. De MR vergadert ongeveer 5x keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR zijn:

Mariska van Rheenen (oudergeleding)

Anneke Smit (oudergeleding)

Maike Kloosterman (personeelsgeleding)
Jacquolien Sleurink (personeelsgeleding)

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op via mr.puzzelstuk@catent.nl. De MR hoort graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn. Tijdens de bijeenkomsten van de Medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders het eerste uur van de vergadering van harte welkom om dit overleg bij te wonen. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad (MR) zijn opgenomen in de Parro-agenda van de school.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Uitjes
- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas, Pasen, Kinderboekenweek
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten

Schooljaar 2026-2027 vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 25,00 per leerling. Voor het schoolreisje vragen we een bedrag van 27,50 Dit bedrag is vastgesteld door de MR, in overleg met het bestuur van de Oudervereniging. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders. 1x per twee jaar gaat groep 7 en 8 op schoolkamp. Hiervoor wordt ook een aparte betaling gevraagd.

Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de penningmeester van de oudervereniging of de school. or.puzzelstuk@catent.nl

4.5 Ziek melden en verlof aanvragen

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag telefonisch aan ons door. **Niet** via een bericht in Parro. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen.

Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

4.5.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

Kort verlof

Voor **kort verlof**, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school. Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

4.6 Aanmelden en inschrijven

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad.

Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken.

Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Soms vragen we u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.

4.7 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

4.8 Klachtenregeling

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersoon van de school is Carla van Wesemael. U kunt hem/haar bereiken via ib.puzzelstuk@catent of via school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

4.8.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

4.8.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Lees dan het [klachtenreglement](link naar reglement).

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

4.8.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl

4.9 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

4.10 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook

mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur.

Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling met het IEP volgsysteem. De leerkracht bespreekt deze ontwikkeling 3 keer per jaar met de intern begeleider.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van kinderen met toetsen voor rekenen, spelling en lezen. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de lesmethodes en de toetsen van IEP. In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets.

Rapportage

Kinderen in groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Zit een kind nog in de wenperiode, dan ontvangt het nog geen rapport. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. Op basis van de opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging 28,42	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	96,6%	85 %	96.4%
1S/2F	60,7%	48,6%	59,8%

Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. Onze ambities liggen hoog. Voor de score 1F willen we voldoen aan het 3-jaarlijks landelijk gemiddelde. Onze plannen voor komend schooljaar zijn gericht om hogere opbrengsten voor de vakken begrijpend lezen, spelling, en rekenen te gaan behalen. Ook het onderwijs aan de leerlingen die 1F behalen vraagt om meer uitdaging.

5.3 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind. Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies die we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld. In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies naar boven aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingadministratiesysteem. Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Aantal leerlingen groep 8, schooljaar 2025-2026: 11 leerlingen	
Uitstroom naar	Percentage kinderen
PRO (Praktijkonderwijs)	0%
VMBO BB (basis beroeps)	0%
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	0%
VMBO KB (kader beroeps)	0%
VMBO (G)T (gemengde theoretische leerweg)	9%
VMBO T/HAVO	27%
HAVO	0%
HAVO/VWO	27%
VWO	36%

Al onze leerlingen stromen dit schooljaar uit naar RSG Trompmeesters in Steenwijk.

5.4 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Voor elk kind is het belangrijk om zich sociaal vaardig te ontwikkelen. Sociale vaardigheden omvatten een breed spectrum aan vaardigheden, zoals jezelf durven presenteren, zelfvertrouwen hebben, verantwoordelijkheid nemen en op een respectvolle manier omgaan met anderen. De veilige basis van een kind wordt primair gevormd in de thuissituatie. School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. Daarom gaan ouders en leerkrachten regelmatig met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind, waarbij ook de thuissituatie aan bod kan komen. Op school werken we doelgericht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen we onder andere met de Kanjertraining, waarbij we wekelijks lessen geven gericht op sociale vaardigheden, respectvol gedrag, zelfvertrouwen en het versterken van een veilig groepsklimaat. Ook tijdens gesprekken in de klas en binnen het burgerschapsonderwijs besteden we aandacht aan sociale ontwikkeling en het omgaan met elkaar.

Met behulp van Kanvas, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining, volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De leerkrachten vullen hiervoor vragenlijsten in en leerlingen uit de midden- en bovenbouw geven zelf hun ervaringen en beleving aan via een vragenlijst. Daarnaast maken we gebruik van een sociogram. In een sociogram geven leerlingen aan met wie zij graag spelen of samenwerken. Hierdoor krijgen we een breed en betrouwbaar beeld van zowel de groep als de individuele leerling.

Jaarlijks vullen de leerlingen ook de vragenlijst sociale veiligheid van Kanvas in. Daarnaast nemen ouders en leerkrachten eens per twee jaar deel aan een vragenlijstonderzoek naar sociale veiligheid en welbevinden via WMK. De resultaten van deze verschillende instrumenten worden geanalyseerd en besproken tijdens groepsbesprekingen en in het zorgteam.

Wanneer een leerling of groep op meerdere onderdelen opvalt, onderzoeken we samen wat nodig is om de ontwikkeling verder te ondersteunen. Hierbij kunnen ouders worden betrokken en, indien nodig, kunnen externe deskundigen worden geraadpleegd. Op basis van de uitkomsten stellen we passende begeleiding of een aanpak vast. Vervolgens volgen we de ontwikkeling nauwkeurig en evalueren we of de gekozen ondersteuning het gewenste effect heeft.

De opbrengsten van deze metingen helpen ons om een veilig, prettig en positief pedagogisch klimaat te behouden en leerlingen tijdig de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

6. Schooltijden en opvang

6.1. Schooltijden

Onze school werkt met een continuooster volgens het vijf gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag les hebben van 8.30 uur tot 14.30 uur. De leerlingen van groep 1 en 2 zijn vanaf 8.15 uur welkom in hun lokaal. Voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gaat om 8.25 uur de bel en kunnen zij naar binnen gaan. Om 8.30 uur starten de lessen.

In de ochtend is er een korte pauze waarin de leerlingen iets kunnen eten en drinken. We stimuleren het drinken van water en vragen ouders om een gezonde pauzehap mee te geven.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school en eten hun zelf meegebrachte lunch in de klas. Tijdens de lunch is de leerkracht aanwezig. Er wordt bijvoorbeeld voorgelezen of gekeken naar een educatief programma, zoals Schooltv. Hierdoor ontstaat een rustige en prettige sfeer waarin leerlingen kunnen ontspannen en tegelijkertijd op een informele manier blijven leren.

Na de lunch spelen de leerlingen buiten onder toezicht van medewerkers van de school. Met dit rooster bieden we de leerlingen een duidelijke dagstructuur, vaste routines en een evenwichtige afwisseling tussen inspanning en ontspanning. Daarbij voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke norm van minimaal 7.520 uren gedurende de basisschoolperiode van groep 1 tot en met groep 8..

Op basis van schooljaar 2026-2027 is er **971,10 uur** lestijd voor groep 1 t/m 8.

Basisschoolleerlingen moeten in totaal 7520 uren les krijgen over 8 schooljaren. In de eerste vier schooljaren(onderbouw) tenminste 3520 uur. In de laatste vier schooljaren bovenbouwgroep 5 t/m 8) 3760 uur.

Als school voldoen wij hiermee ruimschoots aan deze norm en bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

6.2 Invulling van de onderwijstijd

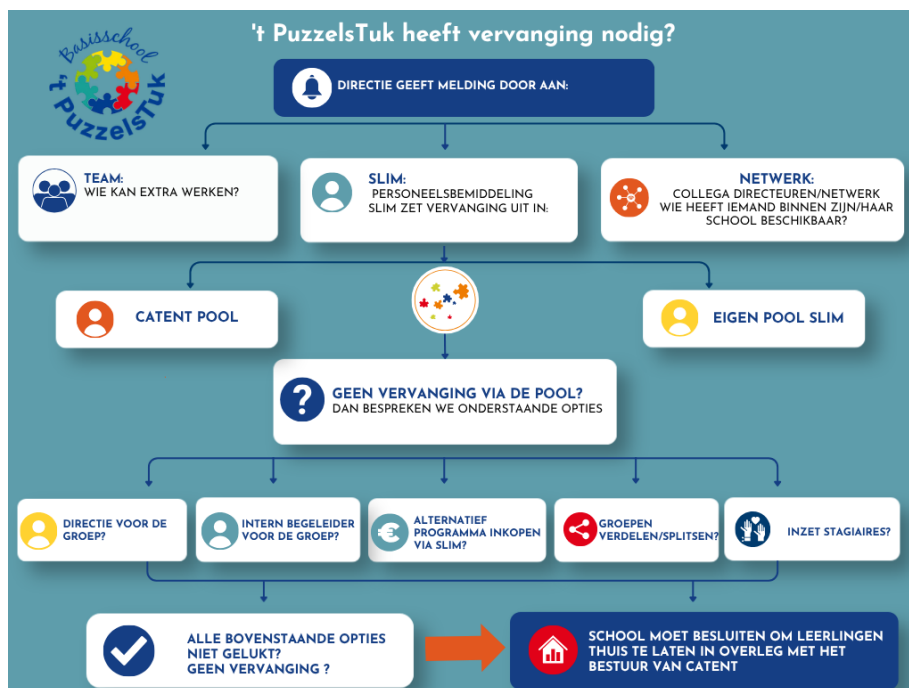
Op onze school ziet de invulling van de onderwijstijd er als volgt uit:

Urentabel invoegen start schooljaar 2026-2027

6.3 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan regelen we eerst vervanging. Lukt dat niet, dan zorgt een andere leerkracht of leerkrachtondersteuner voor de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

In dit schema hebben we visueel gemaakt hoe wij vervanging proberen te regelen.



Ook als de vaste leerkracht er niet is, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De kinderen werken bijvoorbeeld aan:

- Opdrachten die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de klas of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen, of moeten we besluiten om vrij te geven. Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief, de informatiekaart en de agenda in Parro. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

6.4 Vakantierooster 2026-2027

Vakantie	Data	Studiedagen Hele dag vrij	Studiemiddag 11:45 vrij
Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026	10 september	18 december
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2027	7 oktober	9 juli
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 1 maart 2027	28 januari	
Goede Vrijdag	26 maart 2027	1 maart	
2 ^e Paasdag	29 maart 2027	30 maart	
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027	11 juni	
Hemelvaartsdag	valt in meivakantie		
2e Pinksterdag	17 mei 2027	*10 maart 2027	
junivakantie	31 mei t/m 4 juni 2027		
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027		

***Groep 1 en 2 zijn 10 maart 2027 ook de hele dag vrij. De leerkrachten van groep 1 en 2 bezoeken het Jonge Kind congres op deze dag.**

6.5 Voorzieningen

Heeft u behoefte aan opvang voor uw kind vóór en/of na schooltijd? Dan kunt u gebruikmaken van de opvang van Het Woldkasteel, waarmee onze school samenwerkt. Onze school biedt zelf geen voor-, naschoolse of vakantieopvang aan.

Wij werken met een continuïteitsrooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven en gezamenlijk in de eigen klas lunchen onder begeleiding van de leerkracht. Hierdoor is tussenschoolse opvang niet nodig.

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is. Jacqueline Driezen, directeur: aanwezig op maandag-dinsdag-woensdagochtend-donderdag van 8:00-17:00, op woensdagochtend van 8:00 tot 12:00.

Carla van Wesemael, intern begeleider: aanwezig maandag en woensdag van 8:00 tot 17:00 uur.

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

- Jacqueline Driezen, directeur: directie.puzzelstuk@catent.nl
- Carla van Wesemael, intern begeleider: ib.puzzelstuk@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet uitgebreid in gesprek gaan. Voor kort contact kunt u ook via Parro een bericht sturen.

7. Organisatie van het onderwijs

7.1 de schoolorganisatie

De groepering van de leerlingen vindt plaats op basis van leeftijd. Er is dus een indeling in jaargroepen. Jaargroepen kunnen worden gecombineerd. Afhankelijk van de formatie waarover we beschikken kunnen dat twee of meer groepen zijn.

7.2 Groepsverdeling

Voor het schooljaar 2026-2027 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

	1	2	3	4	5/6	7/8
ma	Jacquolien	Corine	Maaïke	Francina	Henri	Leon
di	Jacquolien	Lisa	Maaïke	Francina	Henri	Leon
woe	Jacquolien	Lisa	Maaïke	Francina	Henri	Annelies
do	Lisa	Corine	Julia (LIO) Carla	Annelies	Jens	Leon
vrij	Jacquolien	Corine	Julia (LIO) Maaïke	Annelies	Henri	Leon

Directeur

Jacqueline Driezen

Aanwezig: maandag-dinsdag-woensdagochtend-donderdag

Intern begeleider

Carla van Wesemael

Aanwezig: Maandag en woensdag- donderdag (groep 1)

Groep 1	Juf Jacquolien Sleurink Juf Lisa Flux
Groep 2	Juf Corine Plat-van Bommel Juf Lisa Flux
Groep 3	Juf Maaïke Kloosterman Juf Julia Visser (LIO leerkracht) Juf Carla van Wesemael
Groep 4	Juf Francina Potiek Juf Annelies Mulder
Groep 5 & 6	Meester Henri ter Horst Meester Jens Hassing
Groep 7 & 8	Meester Leon Lok Juf Annelies Mulder

Juf Julia is leerkracht in opleiding. Op donderdag en vrijdag werkt zij zelfstandig voor de klas onder begeleiding van juf Maaïke en juf Carla.

Meester Jens is dinsdag beschikbaar voor ambulante taken in de school. Meester Bas werkt maandag, donderdag en vrijdag als leerkrachtondersteuner.

8. Contactgegevens

Jacqueline Driezen	directeur	directie.puzzelstuk@catent.nl
Lisa Flux	leerkracht	l.flux@catent.nl
Jens Hassing	leerkracht	j.hassing@catent.nl
Henri ter Horst	leerkracht	h.terhorst@catent.nl
Maaïke Kloosterman	leerkracht	m.kloosterman@catent.nl
Bas Kranendonk	leerkrachtondersteuner	b.kranendonk@catent.nl
Leon Lok	leerkracht	l.lok@catent.nl
Annelies Mulder	leerkracht	a.mulder@catent.nl
Francina Potiek	leerkracht	f.potiek@catent.nl
Corine Plat-van Bommel	leerkracht	c.vanbommel@catent.nl
Jacquolien Sleurink	leerkracht	j.sleurink@catent.nl
Julia Visser	Leerkracht in opleiding(LIO)	
Carla van Wesemael	intern begeleider	ib.puzzelstuk@catent.nl

De e-mail wordt niet gebruikt voor het delen van gevoelige informatie, klachten en communicatie waarvoor een gesprek noodzakelijk of wenselijk is.

Medezeggenschapsraad (MR)

Mailadres: mr.puzzelstuk@catent.nl

Leden

Mariska van Rheenen	voorzitter MR
Anneke Smit	secretaris MR
Maaïke Kloosterman	persoonsgeleding MR
Jacquolien Sleurink	personeelsgeleding MR

Ouderraad (OR)

Mailadres: or.puzzelstuk@catent.nl

Leden

Fransisca Mensink-Buitenhuis	voorzitter
Irma Toeter	penningmeester
Kim Quax-Molenkamp	algemeen bestuurslid
Leonie Pol-ter Schure	algemeen bestuurslid
	Vacant
	Vacant

Verkeersouder:

Niels Hoogma
Carmen Kranendonk