



Schoolgids 2022-2023



't Puzzelstuk
Pasmanweg 2-A
8334 RR Tuk
0521-854397
directie.puzzelstuk@catent.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 't PuzzelsTuk.

Een schoolgids heeft als doel ouders te informeren, of dat nu gaat om ouders die al voor de school gekozen hebben, of om ouders die nog een schoolkeuze moeten maken.

Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een beeld van de school en daarmee argumenten om wel of niet voor de school te kiezen. De schoolgids schept ook verwachtingen ten aanzien van het onderwijs, die gedurende de schoolperiode waar moeten worden gemaakt. Daarnaast dient de schoolgids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De gids heeft dus een informatieve functie. Bij het kiezen van een school is het belangrijk om te weten welke sfeer er heerst op school en of u en uw kind zich hier thuis voelen. Deze sfeer is moeilijk in een gids te vangen, wij nodigen u van harte uit om eens bij ons op school te komen kijken.

We vertrouwen erop dat de schoolgids u van dienst is bij het beantwoorden van uw vragen over hoe zaken bij ons op school in elkaar zitten of zijn geregeld. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Heeft u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties neem dan contact met ons op!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van 't PuzzelsTuk

Jacqueline Driezen
directeur

Pasmanweg 2A
8334 RR Tuk
T: 0521 – 854397

E-mail: directie.puzzelstuk@catent.nl

Website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl>

Inhoudsopgave



Voorwoord

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
	1.1 Waarom heet de school "t PuzzelsTuk"?	
	1.2 Uitgangspunten van de school	
	1.3 Organisatie	
	1.4 De schoolgrootte	
	1.5 Situering van de school	
2	Waar 't PuzzelsTuk voor staat	7
	2.1 Visie	
	2.2 Missie	
	2.3 Gewenste opbrengst	
	2.4 Kernwaarden van 't PuzzelsTuk	
3	Organisatie van het onderwijs	9
	3.1 De schoolorganisatie	
	3.2 Groepsverdeling	
	3.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	
	3.4 Activiteiten voor de kinderen	
	3.5 Doelen van ons onderwijs	
4	Zorgen voor de kinderen	14
	4.1 Aanmelden/inschrijven nieuwe leerlingen	
	4.2 Opleidingsschool/stages	
	4.3 Passend onderwijs	
	4.4 Ondersteuningsprofiel	
	4.5 CCAT	
	4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	
	4.7 Schoolplan	
	4.8 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school	
	4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
	4.10 Veiligheid in en rond de school	
	4.11 Protocol medisch handelen Catent	
	4.12 Ondersteunende en samenwerkende instanties	
5	De ouders	22
	5.1 Waarom ouderparticipatie?	
	5.2 Ouderinspraak	
	5.2.1 De medezeggenschapsraad	
	5.2.2 De School Advies Commissie	
	5.2.3 De ouderraad	
	5.3 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	
	5.4 Contacten ouders	
	5.5 Ouderbijdrage	
	5.6 Sponsoring	
	5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders	
	5.8 Gedragscode Catent	

5.9 Klachtenregeling	
5.10 Schorsing en verwijdering	
5.11 Verwerking leerlinggegevens	
5.12 Privacy	
6 Resultaten van het onderwijs	28
6.1 Algemeen	
6.2 Toetsen en hun normering	
6.3 Opbrengsten	
6.4 Schooladvies voortgezet onderwijs	
7 Regeling school- en vakantietijden	30
7.1 Schooltijden	
7.2 Vakanties	
7.3 Leerplicht	
8 Namen en mailadressen	32

1 Inleiding

1.1 Waarom heet de school " t PuzzelsTuk"?

In september 2011 startte de toen net opgerichte basisschool onder de naam Algemeen Neutraal Bijzondere Basisschool Tuk. Tuk ligt in de gemeente Steenwijkerland. Het dorp is een oude nederzetting en lag aan de vroegere ontsluitingsweg en postroute van Friesland naar het zuiden. Het komt al in de 14e eeuw in de kronieken voor. De naam Tuk zou zijn afgeleid van het Friese woord voor weideplaats voor jong vee: Tuchem
Toen de school startte is er een prijsvraag uitgeschreven om een passende naam voor de nieuwe school te vinden. Dit werd 't PuzzelsTuk. In februari 2012 is door de wethouder van onderwijs van de gemeente Steenwijkerland deze nieuwe naam onthuld.

1.2. Uitgangspunten van de school en stichting Catent

Het kind staat voor ons centraal, we werken opbrengstgericht en geven les vanuit een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Ons onderwijs is klassikaal ingericht in combinatiegroepen. Leerlingen worden naar leeftijd, en waar nodig naar ontwikkeling ingedeeld. Daarin krijgen ze een bepaald deel van de totale leerstof aangeboden. Voortdurend proberen we de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. De school laat zich niet leiden door specifieke levensbeschouwingen, maar stelt zich open voor alle levens- en wereldbeschouwingen. Op onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht. Sociale en emotionele vorming, creativiteit, bewegingsvorming, actief burgerschap en culturele ervaringen zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Het onderwijs is gericht op jezelf leren kennen en je ontwikkelen naar je mogelijkheden. Daar is, in de samenwerking met ouders, opvoeding voor nodig waarbinnen kinderen leren samenwerken. Zo leren zij zelf steeds meer verantwoordelijk te zijn voor hun eigen doen en laten. We willen iedereen in zijn waarde laten, kinderen leren met verschillen om te gaan, oog voor elkaars kwaliteiten te hebben en elkaar te respecteren. Onze school wil zo een leefgemeenschap zijn waar kinderen leren. Waar zij zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelen.
Sinds januari 2015 valt onze school onder Stichting Catent. "De identiteit van onze stichting krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven.

1.3 Organisatie

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van

criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeurs van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider (L12 leraar met coördinerende taken op locatie) en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider (IB)

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider, Carla van Wesemael is 2 dagen per week aanwezig. Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. De leerkracht blijft de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Onderwijsassistent (OA)

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De

werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

1.4 De schoolgrootte

De school telde op de teldatum (1-10-2021) 85 leerlingen. Het leerlingenaantal vormt de basis voor het aantal groepen dat jaarlijks wordt gevormd. Aan het eind van elk schooljaar wordt gekeken hoe deze formatie zo efficiënt mogelijk ingezet zal worden. Schooljaar 2022-2023 bestaat ons team uit 10 personen.

In het schooljaar 2022-2023 wordt gewerkt met een basis van vier groepen. We hebben ervoor gekozen om met de beschikbare extra middelen vanuit de overheid (NPO middelen) in te zetten op extra ondersteuning binnen en buiten de klas door leerkrachten vrij te roosteren van de groep, en het inzetten van een onderwijsassistent.

1.5 Situering van de school

Lang hebben we uitgekeken naar onze nieuwe school na vele jaren huisvesting in een tijdelijk noodgebouw! Op 29 augustus 2022 is het zover! Wij nemen onze intrek in een prachtig, nieuw, modern schoolgebouw. We delen het gebouw met het dorps huis van Tuk. Tuk is een dorp nabij Steenwijk. Het telt rond de 2170 inwoners. Onze school is een dorps school. Alle leerlingen kennen elkaar en komen elkaar na schooltijd tegen. Onze leerlingen zijn vooral woonachtig in Tuk.

2 Waar 't PuzzelsTuk voor staat

2.1 Visie

Op 't PuzzelsTuk creëren wij voor leerlingen een veilige en rijke leeromgeving om zoveel mogelijk te leren van en met elkaar. In onze school gaan we respectvol met elkaar om en hebben we positieve verwachtingen van elkaar. Deze spreken we ook naar elkaar uit. We bieden structuur en stellen duidelijke grenzen. Hiermee zorgen we voor een veilige en prettige leeromgeving waarbij iedereen gezien wordt en zichzelf mag zijn. Als team vormen wij een professionele leergemeenschap waarbij wij gebruik maken van elkaars kwaliteiten (leerling, ouders en team) en elkaar om hulp en feedback vragen. We zijn eerlijk naar elkaar en vanuit vertrouwen en nieuwsgierigheid kan iedereen (leerling en team) zich met plezier ontwikkelen.

2.2 Missie

Samen maken wij de (het) Puzzels(Tuk)!

2.3 Gewenste opbrengst

De school streeft ernaar dat alle leerlingen bij het verlaten van de school de leerstof en vaardigheden beheersen die beschreven staan in de kerndoelen van de Wet op het Primair Onderwijs. Om voor elke leerling goede resultaten te behalen is onze schoolontwikkeling (naast andere aandachtsgebieden) gericht op opbrengstgericht werken. Dat betekent dat we effectieve instructie en verwerking in alle groepen organiseren in een doorgaande lijn. Daarvoor maken we gebruik van het directe instructie model. We willen dat leerlingen stapsgewijs leren om zelfstandig te werken. Daarom werken we in de groepen 1 en 2 met

dagritmekaarten, in de groepen 3 en 4 staat de dagtaak op het bord, in de groepen 5,6,7 en 8 werken we met een weektaak.

2.4 Kernwaarden van 't PuzzelsTuk

Kwaliteit:

- Op onze school werken ambitieuze professionals met verschillende talenten die onderwijs op maat bieden.
- Op onze school werken we met de modernste methodes en ICT, om kwalitatief goed onderwijs te geven.
- Op onze school kunnen kinderen hun talenten veelzijdig ontwikkelen (cognitief, creatief en sociaal).

Veiligheid:

- Onze school is een kanjerschool, schoolbreed worden de kanjerafspraken nageleefd.
- Het team biedt een veilige leeromgeving.
- Op onze school voelen kinderen, ouders en leerkrachten zich gezien en gewaardeerd, waardoor kinderen optimaal tot leren te komen.

Betrokkenheid:

- Op het PuzzelsTuk betrekken we de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij maken we o.a. gebruik van verschillende communicatiemiddelen (ouderapp Parro, nieuwsbrief, website).
- Op onze school hebben we een leerlingenraad, om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten.
- 't PuzzelsTuk voelt zich maatschappelijk betrokken; onderwijs vindt niet alleen in de klas plaats.

Verantwoordelijkheid:

- Op onze school zorgen we voor elkaar, helpen en ondersteunen we elkaar. We zijn kritisch op eigen handelen, we reflecteren samen en geven elkaar feedback.
- Op onze school zorgen we ervoor dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
- Op onze school zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor de omgang met elkaar en elkaars spullen.
- MR, OR en team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.

Samenwerking:

- Op onze school worden coöperatieve werkvormen ingezet om het samenwerken te bevorderen, je ziet het samenwerken terug in alle groepen.
- Op onze school zijn er verschillende momenten in de week dat er groepsdoorbreekend gewerkt wordt.
- Op onze school werken ouders, leerlingen, leerkrachten samen om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te maken. Oudergesprekken worden leergesprekken met leerkracht, ouder en kind.



3 Organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

De groepering van de leerlingen vindt plaats op basis van leeftijd. Er is dus een indeling in jaargroepen. Jaargroepen kunnen worden gecombineerd. Afhankelijk van de formatie waarover we beschikken kunnen dat twee of meer groepen zijn.

3.2 Groepsverdeling

Voor het schooljaar 2022-2023 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

	1/2 (24)	3/4 (21)	5/6 (24)	7/8 (22)	ambulant
Maandag	Jacquolien	Francina	Henri	Leon	Marlies
Dinsdag	Jacquolien	Francina	Henri	Leon	Annelies Marlies
Woensdag	Jacquolien	Maaike	Henri	Annelies	Leon
donderdag	Maartje	Maaike	Henri	Annelies	Francina
vrijdag	Maartje	Maaike	Henri	Leon	Jacquolien

Directeur

Jacqueline Driezen

Aanwezig: maandag-dinsdag-donderdag

Intern begeleider

Carla van Wesemael

Aanwezig: Maandag en donderdag

Groep 1 & 2 Juf Jacquolien Sleurink
 Juf Maartje Binnenmars

Groep 3 & 4 Juf Maaike Kloosterman
 Juf Francina Potiek

Groep 5 & 6 Meester Henri ter Horst
 Juf Annelies Mulder

Groep 7 & 8 Meester Leon Lok
 Juf Annelies Mulder

3.2.1 De klassenorganisatie

Er wordt gewerkt vanuit een voor de leerlingen duidelijke dagindeling. We werken aan versterking van de doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Dat wil zeggen dat de nog zichtbare scheiding tussen de groepen 1 tot en met 8 plaats maakt voor een meer vloeiende

lijn, die de ontwikkeling van kinderen volgt. Daar hoort ook een grotere actieve en zelfstandige rol van de leerlingen bij.

3.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft, of dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

3.4 Activiteiten voor de kinderen

Gedurende het jaar vinden er verschillende activiteiten voor de kinderen plaats naast het normale lesrooster. U moet denken aan bijvoorbeeld schoolreisje, activiteiten vanuit het cultuurmenu (zoals bijvoorbeeld naar de bibliotheek gaan of een uitje naar de Wieden), het verzorgen van een optreden bij bijvoorbeeld de kerstviering, het krijgen van een gastles enzovoorts.

3.5 Doelen van ons onderwijs

Ondersteuning aan het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. In ons onderwijs aan de jongste leerlingen gaan wij graag uit van de nieuwsgierigheid en leergierigheid van deze kinderen. We werken met de methode Schatkist in onze kleutergroep. De thema's stemmen wij af op de interesses en belevingswereld van de kinderen. Ook kiezen wij regelmatig een thema in overleg met de kinderen. Binnen elk thema onderzoeken we wat de vragen en behoeftes van de kinderen zijn en stemmen onze activiteiten hier op af. Ook maken wij graag een uitstapje, passend bij ons thema (een bezoek aan bijvoorbeeld de bakker, boerderij, etc.). We volgen de ontwikkeling van de kinderen hoofdzakelijk d.m.v. observaties. Onze lessen, extra begeleiding of uitdaging stemmen we af op deze observaties. Hierdoor bieden we elke leerling wat hij of zij nodig heeft.

Specifieke aanpak binnen het onderwijs

In elke groep wordt voor het lesgeven het directe instructiemodel gehanteerd. Dit model omvat zes onderwijsfasen in elke les: dagelijkse terugblik, instructie, begeleidde (in-) oefening, zelfstandige verwerking, periodieke terugblik en feedback/terugkoppeling. Het model maakt het mogelijk om binnen de les differentiatie in niveaus aan te brengen. Leerlingen die minder instructie nodig hebben, gaan eerder zelf aan de slag en leerlingen die wat meer instructie nodig hebben, krijgen meer/langer uitleg voor ze zelfstandig de stof gaan verwerken. Voor het onderwijs in elke groep maken we gebruik van een onderwijsplan. In deze onderwijsplannen verwoorden en plannen we de lesstof voor de komende periode voor de hele groep. Hierbij hanteert de leerkracht drie niveaus: een niveau met minimale instructie (deze kinderen gaan sneller zelfstandig aan het werk), een niveau met basisinstructie en een niveau met meer instructie. Daar waar nodig worden er individuele plannen voor leerlingen opgesteld.

Lezen

Het taal- en leesonderwijs aan onze school is erop gericht dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk kunnen redden in de Nederlandse taal. In onze school beginnen de leerlingen met het systematisch leren lezen in groep 3. Wanneer ze eerder aan lezen toe zijn, bieden wij hen daartoe individueel de mogelijkheid. Vanaf groep 3 leren de leerlingen technisch lezen, de beheersing van de belangrijkste spellingsregels, het schriftelijk verslaan van gedachten, het uitbreiden van de woordenschat en creatief taalgebruik. Er wordt rekening gehouden met leerlingen die moeite hebben met hun werktempo. Leerlingen die meer aankunnen krijgen verrijkingsstof, leerlingen die meer moeite moeten doen krijgen extra instructie en oefenstof.

In de groepen 4 en 5 wordt het technisch lezen verder geoefend om de leerlingen op een steeds hoger leesniveau te brengen (voortgezet en begrijpend lezen). Ook hebben we diverse leesbevorderingsactiviteiten ingevoerd, zoals een boekpresentatie, stillezen, het bijhouden van een leeslogboek en Connect lezen. Schooljaar 2022-2023 starten we met de nieuwe leesmethode Atlantis. Atlantis richt zich op:

- begrijpend lezen;
- technisch lezen;
- leesplezier;
- woordenschat;
- en vloeiend lezen.

Voor taal en spelling maken we gebruik van de Staal taal en Staal spelling.

Schrijven

Ook in deze digitale wereld vinden wij het belangrijk dat leerlingen een net en duidelijk leesbaar handschrift leren ontwikkelen. We schrijven in de methode "Pennenstreken". We leren de leerlingen aan elkaar schrijven. Voor sommige leerlingen is het aan elkaar schrijven onhaalbaar, deze leerlingen leren we een leesbaar handschrift aan in blokletters. Daar waar nodig verwijzen we ouders door naar schrijffysiotherapie.

Rekenen

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen onder andere verbindingen kunnen leggen tussen het specifieke rekenen en hun dagelijkse leefwereld. We werken met de methode PlusPunt (nieuwste versie) in combinatie met materialen van Met Sprongen Vooruit. We maken gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel. Dit model kenmerkt zich door de reken-wiskundendidactiek in kleine tussenstapjes te beschrijven zodat een leerkracht elke leerling op rekengebied vooruit kan helpen. Met het totaaloverzicht op de rekenleerlijnen, worden de juiste (reken) oefeningen en spellen zowel interactief klassikaal, als individueel aangeboden. De leerlingen werken daarnaast met de oefensoftware van de methode. Hierbij oefenen ze op speelse wijze automatisering. De kinderen ervaren deze oefeningen en spellen als leuk, waardoor ze meer plezier in het rekenen krijgen. Dit komt de resultaten weer ten goede.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We hanteren in groep 1 tot en met 8 de Kanjertraining als methode voor sociale vorming en redzaamheid. De Kanjertraining hanteert vijf regels die in alle groepen aan bod komen.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining is er om vertrouwen uit te spreken, veiligheid te bieden, rust te brengen en is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Juf Annelies is onze kanjer coördinator.



Wereldoriënterende vakken

De leerlingen leren Nederland, Europa en de werelddelen kennen. Daarnaast krijgen ze inzicht in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting bepalen. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode: "Wereldzaken".

Voor de topografie maken we gebruik van de methode: "Wereldzaken".

Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht dat de leerlingen zich beelden vormen van in tijd geordende gebeurtenissen. Voor geschiedenis gebruiken we de methode: "Tijdzaken". Het onderwijs in de natuur beoogt dat leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op de juiste wijze met de levende en de niet-levende natuur om te gaan. Het onderwijs in techniek wordt hieraan gekoppeld.

Voor natuur gebruiken we de methode: "Natuurzaken". Omdat wij het op school belangrijk vinden dat kinderen veel leren door "te doen", zijn wij met de wereld oriënterende vakken vaak praktisch bezig. Wij gaan bijvoorbeeld de Weerribben/Wieden in of maken andere uitstapjes die bij het thema aansluiten.

Expressieactiviteiten

De expressieactiviteiten bij ons op school zijn erop gericht dat de leerling in de beeldende vorming, dans, drama en muziek op persoonlijke wijze kennis, inzicht en vaardigheden kan ontwikkelen. We werken aan een doorgaande leerlijn voor deze vakgebieden. Ook werken we jaarlijks met een cultureel project dat raakvlakken heeft met andere kennisgebieden binnen ons onderwijs. De ouders worden daarbij uitgenodigd op een presentatie ter afsluiting van

het project. We doen mee met een vijf jaren plan voor cultuureducatie van de gemeente Steenwijkerland. Elk jaar zal daarbij een onderdeel van culturele vorming centraal staan. Ook hebben we Passiemiddagen. Tijdens deze passiemiddagen werken we groep doorbrekend. Er staan verschillende workshops op het programma waar de leerlingen uit kunnen kiezen.

Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het voornamelijk om alle vormen van bewegen die bijdragen tot de persoonlijkheidsontwikkeling. Menselijk bewegen is de kern van dit vakgebied, uitgaande van het totale kind. We vinden het belangrijk, dat onze leerlingen in zowel toestellessen als spellessen en dans, alle facetten van bewegen leren kennen. Bij de voorbereiding van de gymlessen maken we gebruik van het boek: "basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs". Bij mooi weer kunnen de lessen bewegingsonderwijs buiten plaatsvinden. Op onze school zijn meerdere leerkrachten bevoegd om gym te geven. Groep 1 en 2 maakt gebruik van het speellokaal, groep 3 t/m 8 fietsen naar de sporthal in Steenwijkerwold. Groep 3 start na de herfstvakantie met de gymlessen in de sporthal. Ouders worden gevraagd om een aantal keren per jaar mee te fietsen als fietsouder.

De Engelse taal

Het vakgebied Engelse Taal wordt aan alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 aangeboden. In de groepen 1 t/m 4 is dat nog twee maal 15 minuten per week. Daarvoor gebruiken we de methode Groove me. In de groepen 5 tot en met 8 maken we gebruik van de methode Take it Easy, dit is twee maal per week 25 minuten Engelse les of éénmaal per week 50 minuten. Dit is een lesmethode die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen en die uitgaat van alledaagse situaties.

ICT-onderwijs

Computers krijgen in onze maatschappij een steeds belangrijkere rol. In het hedendaagse onderwijs zijn computers een niet meer weg te denken onderwijsmiddel en in sommige gevallen ook een onderwijsdoel. Vanaf de onderbouw werken leerlingen met de computer. In de bovenbouw geven we de leerlingen een verdieping in tekstverwerking, PowerPoint, Prezi en internetten. We zijn ook steeds op zoek naar educatieve en aansprekende programma's die ons onderwijs ondersteunen en vormen. Toch zijn we ons ook bewust van de gevaren van het internet en dan met name de social media. Tijdens de schooluren willen we dan ook dat leerlingen hun mobiele telefoon en/of tablet die ze van huis hebben meegenomen, bij de leerkracht in de la leggen. Om half drie nemen ze hun apparaat dan weer mee naar huis. Het zonder toestemming foto's van elkaar en van schoolse situaties op het internet plaatsen of delen via app of social media is **niet** toegestaan.

Verkeer

Het onderdeel sociale redzaamheid is geïntegreerd in ons volledige onderwijs. Voor het onderdeel verkeer werken we in de onder- en middenbouw aan zelfredzaamheid in het verkeer. Dat wordt in de midden- en bovenbouw uitgebreid tot het leren van de verkeersregels en in groep 7 werken we toe naar het behalen van het verkeersdiploma. In groep 8 is het onderwijs er op gericht de leerlingen voor te bereiden op de weg naar het voortgezet onderwijs. Voor verkeer maken we gebruik van de lessen uit Rondje Verkeer

(groep 1/2), Stap vooruit (groep 3 en 4), Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) en de lessen uit de Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8), aangeboden door Veilig Verkeer Nederland. Ook de methode verkeerskunsten gebruiken we met regelmaat. Aan onze school is een verkeersouder verbonden.

Maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting

Het vormingsgebied maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting is opgenomen in de vakgebieden geschiedenis en aardrijkskunde. Jaarlijks besteden we rond Prinsjesdag aandacht aan de staatsinrichting van Nederland. Tijdens verkiezingen in Nederland (provinciaal; gemeentelijk; landelijk) zullen we in de bovenbouw ook aandacht geven aan dit democratische proces.

Burgerschap

Door het actief uitdragen van onze missie en visie, door concreet invulling te geven aan de sociale veiligheid, door continu te werken aan onze kwaliteitszorg en de sfeer op school, leveren we een bijdrage aan “goed” burgerschap. Tijdens de jaarlijkse projectweken zal burgerschap een vast onderdeel uitmaken van het aanbod. Wij hebben op school een leerlingenraad. Vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8 worden betrokken bij de (beleids)beslissingen die de school neemt. In 2020 heeft de WPO student een onderzoek gedaan naar ons aanbod Burgerschap. Dit heeft geleid tot een schoolbrede leerlijn.

Bevordering gezond gedrag

Aan bevordering gezond gedrag wordt in de school aandacht besteed op momenten waarop de actualiteit daar aanleiding toe geeft en tevens vormt het een onderdeel van de lessen natuuronderwijs. We willen graag dat leerlingen voor de ochtend pauze drinken meenemen, maar ook fruit en/of groente. Waar mogelijk zullen wij meedoen aan het EU-schoolfruit project. Bij dit project ontvangt de school twintig weken lang gratis fruit (3 dagen per week). Dit stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas. In 2021 hebben we (voor 3 jaar) het certificaat Gezonde School ontvangen. Dit certificaat is toegekend op het onderdeel sociaal welbevinden.

Geestelijke stromingen

Aan het vakgebied geestelijke stromingen wordt in de reguliere methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis voldoende aandacht besteed. Daarnaast komt het aan de orde tijdens de lessen van wereldoriëntatie en wanneer de actualiteit daartoe uitnodigt.

4 Zorgen voor de kinderen

4.1 Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen

informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep. Een nieuwe kleuter mag drie dagdelen (in overleg) komen wennen voordat hij/zij 4 jaar is geworden. Kleuters die in de zomervakantie 4 jaar worden komen in principe pas na de zomervakantie wennen in de nieuwe groep. Ook zal (kijkende naar het kind) worden gekeken hoeveel dag(delen) een 4-jarige mee zal draaien over de hele week.

4.2 Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is een opleidings-/stageschool. In dat kader hebben wij een samenwerkingsverband met R.K. Pabo Zwolle. Elk jaar bieden wij plaats aan stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is Annelies Mulder.

4.3 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Onze school behoort bij SWV Passend Onderwijs PO 2203, Schoolstraat 2b, 7921 AV, Zuidwolde (DR), 0528353477 <http://www.po2203.nl>

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.4 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school <http://basisschoolpuzzelstuk.nl>

4.5 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de -leerling en de -handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor sommige scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](https://www.passendonderwijs.nl) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de

landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

4.6 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertiseteam van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.7 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van drie jaar. Komend schooljaar zullen we samen met het team een nieuw schoolplan op gaan stellen.

4.8 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school

Wij volgen door de hele school de ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem. Bij onze methoden horen toetsen. Die nemen we af en we analyseren ze om te kijken waar het goed gaat, maar ook waar extra instructie nodig is. Daarnaast nemen we de landelijke toetsen van Cito af midden in het schooljaar (de M-toetsen) en aan het eind van het schooljaar (de E-toetsen). We analyseren de uitslagen en trekken conclusies. Op basis daarvan wijzigen we waar nodig de lesstof en de instructies. Als de ontwikkeling van een leerling niet volgens verwachting verloopt nemen we contact op met de ouders en bespreken we voorstellen om dat bij te sturen.

Verder onderzoeken we hoe we de zorg voor onze plusleerlingen zo veel als mogelijk binnen de groep kunnen uitvoeren. We gebruiken binnen de school de zogenaamde begeleidingszuil, zodat elke leerkracht op de hoogte is wie wanneer extra begeleiding dient te krijgen. Dit geldt eveneens voor de leerlingen die meer aan kunnen. Zij krijgen meer uitdaging bij rekenen met Sprinters of rekentijgers. Daarnaast bieden de digitale programma's van pluspunt en Staal de mogelijkheid voor deze kinderen steeds op hun eigen niveau uitdaging te krijgen op het gebied van taal en rekenen.

4.9 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In de gemeente Steenwijkerland is er een gemeenschappelijke toelatingsregeling naar het voortgezet onderwijs (VO) voor leerlingen van de basisscholen.

Ouders van de leerlingen van groep 8 worden over de toetsen, de uitslag en de aanmelding door de groepsleerkracht geïnformeerd via gesprekken en informatieavonden. Bij advisering

wordt er o.a. gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. Dit hulpmiddel schetst met onderbouwing van de leerkrachten een beeld qua uitstroomniveau. De Plaatsingswijzer wordt ingezet vanaf groep 6, maar ook werkhouding, motivatie en sociaal emotioneel welbevinden nemen we mee in ons verwijzingsadvies. Op deze manier kunnen we in groep 8 een goed onderbouwd geven.

4.10 Veiligheid in en rond de school

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u op vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de afname van Kanjervragenlijsten en de kwaliteitskaart Veiligheid.

In geval van pestgedrag is Annelies Mulder ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Onze school werkt als Kanjerschool met de kanjerafspraken. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling.

4.10.1 Pesten

We willen een school zijn waarin alle leerlingen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we willen voorkomen dat leerlingen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op 't PuzzelsTuk pesten voorkomt. In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt.

Mobiele telefoon

Wij adviseren ouders om de kinderen geen mobiele telefoon mee te geven naar school. Als het nodig is mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon. Mochten de kinderen toch een mobiele telefoon meenemen dan gelden de volgende afspraken:

1. Ik mag geen telefoon gebruiken op het schoolplein en in de school.
2. Ik heb mijn telefoon onder schooltijd netjes opgeborgen; mijn telefoon is niet hoor-/zichtbaar.
3. Ik mag in de school en op het schoolterrein geen foto's en/of filmpjes maken.
4. Bovenstaande afspraken gelden ook tijdens excursies/ buitenschoolse activiteiten.

Uitzonderingen op deze regel in overleg met de leerkracht. Het gebruik van een mobiele telefoon kan de volgende gevolgen hebben:

- Een leerling die zichtbaar bezig is met een mobiele telefoon, daarvan wordt de telefoon ingenomen. De telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald bij de leerkracht.
- Bij herhaling volgt wederom inname, de telefoon kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.
- Bij een tweede herhaling volgt inname van de telefoon. Deze kan alleen door een ouder worden afgehaald bij de leerkracht. Het is deze leerling daarna niet meer toegestaan om een telefoon mee naar school te nemen. School kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing en /of schade van/aan mobiele telefoons.

4.10.2 Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

We werken met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Zodra er enig vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld bij het schoolteam ontstaat, treedt deze meldcode in werking. De meldcode ligt ter inzage op school.

4.10.3 Verkeer

Als school willen we natuurlijk dat kinderen leren op een veilige manier deel te nemen aan het verkeer. Onze school heeft een verkeersouder. Hij/zij regelt heel veel zaken rondom de school, maar ook voor de school. Dankzij de inzet van de verkeersouder krijgen we als school gratis materialen en subsidies voor verkeersmaterialen. Wanneer u met de auto naar school komt, parkeert u de auto op de parkeerplaats van school. Eén keer per jaar worden de fietsen van alle leerlingen gecontroleerd. Er komen mensen van Veilig Verkeer Nederland om deze controle uit te voeren. Ieder jaar doet groep 7 mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

4.11 Protocol medisch handelen van Catent

Binnen onze stichting Catent is er samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten terecht komen in juridische procedures rondom medisch handelen. De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten in principe geen medische handelingen verrichten. Zij dienen dus o.a. geen medicijnen (meer) toe aan kinderen. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Uiteraard mogen en moeten we wel 1^e hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Uiteraard brengen we u als ouders dan altijd direct op de hoogte. In een minder acute situatie zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over bijv. een ongelukje of valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen. We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing indien uw kind medicatie nodig heeft onder schooltijd.

4.12 Ondersteunende en samenwerkende instanties

De school kan een beroep doen voor ondersteuning en samenwerking bij verschillende instanties:

4.12.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school valt onder de GGD Regio IJssel-Vecht. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar.

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij JGZ terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen JGZ al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen ze uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Ze nemen hierover contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit*

Ze komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over de gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

4.12.2 Centrum voor Jeugd en Gezin

Binnen Steenwijkerland is het CJG het centrale aanspreekpunt voor alle vragen en deskundigheid rondom kinderen en jongeren van 0-23 jaar. Ouders kunnen zelf bij het CJG terecht, maar ook school kan contact zoeken met het CJG. Mochten er vragen of problemen zijn bij een kind, dan coördineert het CJG de gesprekken en eventuele hulp.

4.12.3 Sociaal werk op de kop

Vanaf 1 januari 2018 is Sociaal Werk De Kop er voor alle inwoners van de gemeente Steenwijkerland die vragen hebben waar ze zelf niet goed uitkomen. Heeft u zorgen over uw kinderen of ouders, uw relatie of huwelijk, of over uw financiële situatie? Door middel van gesprekken bieden zij u de handvatten die u nodig heeft en helpen zij u verder op weg. U kunt ze gemakkelijk bereiken, want ze zijn vaak te vinden bij u in de buurt, in het wijkcentrum of het dorps huis. Deze begeleiding is gratis en kortdurend waar het kan maar intensiever wanneer u dat nodig hebt. Heeft u een vraag waar u zelf niet uit komt? Sociaal Werk De Kop heeft iedere dag inloopsprekuren op verschillende locaties bij ons in de buurt. Een afspraak maken is niet nodig, u kunt gewoon binnenlopen op de volgende momenten:

U kunt ook bellen of mailen, of neem een kijkje op de website.

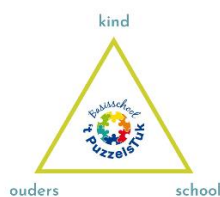
Tel: 0521-745080

[mail: teamnoord@sociaalwerkdekop.nl](mailto:teamnoord@sociaalwerkdekop.nl)

Website: www.sociaalwerkdekop.nl

5 ouders

Wij hechten veel waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij de school. Samen het kind opvoeden en het iets leren is van het grootste belang voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. De school verwacht van de ouders dat zij achter de doelstellingen, uitgangspunten en regels staan, zoals de school die heeft omschreven in het schoolplan en in deze schoolgids. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen.



Wordt ergens binnen de driehoek de verbinding verbroken, dan verloopt de ontwikkeling van het kind minder optimaal. Goede onderlinge informatie uitwisseling is essentieel. Ouders informeren de leerkrachten over bijzonderheden van hun kind en omgekeerd zal de school tijdig contact zoeken met de ouders. Een goede informatievoorziening aan ouders vinden wij belangrijk.

Wij informeren op de volgende manieren:

- ✓ Deze schoolgids
- ✓ De website www.basisschoolpuzzelstuk.nl
- ✓ De app Parro
- ✓ Informatiekaart (met belangrijke informatie, vakanties en activiteiten)

- ✓ Mailcontact van de leerkracht of directeur met de ouders van de eigen groep
- ✓ Informatieavond
- ✓ Voortgangs- en rapportgesprekken (drie keer per jaar, waarvan de eerste twee verplicht)
- ✓ Open ochtenden (in de klas(sen) kijken van uw kind(eren))

5.1 Waarom ouderparticipatie?

De participatie of deelneming van ouders vergroot de betrokkenheid met de school. Dit kan leiden tot een positieve wisselwerking tussen school en ouders. Natuurlijk in het kader van de opvoeding en van het onderwijs aan kinderen.

5.2 Ouderinspraak

5.2.1 De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent.

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. De MR is via mail te bereiken mr.puzzelstuk@catent.nl

5.2.2 De ouderraad (OR)

De rol van de ouderraad (OR) is een andere dan die van de MR. De OR zal vooral bij de organisatie van activiteiten betrokken zijn en ook bij de uitvoering van diverse activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol. Dat wil niet zeggen, dat een ouderraadslid altijd bij alle activiteiten aanwezig zijn. Wel draagt de OR er zorg voor dat andere ouders gevraagd worden te helpen. Ook het beheren van de ouderraadsgelden is een taak van de ouderraad. De ouderraad is via mail te bereiken: or.puzzelstuk@catent.nl

5.3 Tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang

Wij hebben voor de buitenschoolse opvang een convenant afgesloten met Het Woldkasteel, vestiging Tuk. Gezien ons continuooster maken onze leerlingen geen gebruik van de tussenschoolse opvang. We lunchen gezamenlijk op school.

5.4 Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er de gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren

over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

- ✓ Website: <https://basisschoolpuzzelstuk.nl>
- ✓ Parro ouderapp
- ✓ Mails
- ✓ Nieuwsbrieven
- ✓ Oudergesprekken

5.5 Ouderbijdrage

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per jaar per leerling een **vrijwillige** ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren: sportdagen, excursies, Sinterklaas, kerst, Pasen en laatste schooldag.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 22,50 * per leerling.

Daarnaast wordt er een bijdrage voor de schoolreisjes gevraagd.

() deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage*

5.6 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het

verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

5.8 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](https://www.catent.nl).

5.9 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Jacqueline Driezen. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: Mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

5.10 Schorsing en verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

5.11 Verwerking leerlinggegevens

Algemeen



Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling gegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter. Algemene leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerling gegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid. De wijze waarop we met leerling gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het “(privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent”. Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via ‘Basispoort’. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als ‘Basispoort’ geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders (ook voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier. Ook sturen wij via Klasbord foto's. Klasbord is alleen toegankelijk voor de ouders van de betreffende groep. Het filmen en fotograferen van leerkrachten/leerlingen door ouders of andere belangstellenden en zonder toestemming verspreiden en/of plaatsen van dit materiaal via sociale media is niet toegestaan.

5.12 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school, de trajectbegeleider en/of de onderwijspecialist vanuit het Expertiseteam van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

6 De resultaten van het onderwijs

6.1 Algemeen

Ons onderwijs noemen we adaptief. Daarmee bedoelen we dat we goed kijken naar wat een leerling in het onderwijsproces nodig heeft om hem of haar een stap verder te brengen. Soms is dat even een aanmoedigend knikje, soms is dat in de klas verlengde instructie, maar ook kan het voorkomen dat een leerling voor kortere of langere tijd hulp nodig heeft buiten de gebaande paden. Uiteraard gaan we dan met de ouders in gesprek en gaan we dan onderzoeken wat voor de betreffende leerling het meeste effect zal sorteren. In de klas, buiten de klas, voorafgaande aan de les, of thuis; alle hulp is denkbaar.

Onze onderwijsmethoden geven ons inzicht in de mate van effectiviteit van onze instructie. Dat zien we dagelijks aan het schriftelijk werk van de leerlingen en we zien het ook geregeld aan de gemaakte toetsen uit de verschillende methodes die onze leerlingen bij ons inleveren.

Onze school valt onder het basistoezicht van de inspectie van onderwijs.

6.2 Toetsen en hun normering

In januari en juni nemen we bij alle leerlingen de Cito-toetsen af. De januari CITO toetsen worden met een M (=midden schooljaar) aangeduid en de toetsen in juni met een E(=einde schooljaar). Alle door ons gebruikte toetsen zijn landelijk genormeerd en goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

De toetsen vormen de basis van het onderwijs. We zien deze toetsen niet als een afrekenmodel, maar als een middel om de effectiviteit van ons onderwijs te meten en als een hulpmiddel om vast te kunnen stellen voor welk onderdeel bij een leerling nog extra onderwijstijd nodig is. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als een leerling op een ander niveau dan het groepsniveau met (een deel van) het onderwijs bezig is. Als verplichte Eindtoets zetten we de IEP-toets in. De eindtoets voor de leerlingen uit groep 8 vindt medio april plaats.

6.3 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Opbrengsten IEP eindtoets het afgelopen jaar:

2019	Geen afname toets (dit schooljaar geen groep 8 lln)
2020	Landelijk geen afname eindtoetsen
2021	voldoende
2022	Voldoende

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. In 2019 is er geen afname van de

eindtoets geweest omdat er geen leerlingen in groep 8 zaten; in 2020 is er landelijk (vanwege de coronacrisis) geen eindtoets afgenomen.

Hieronder ziet u de referentieniveaus van de eindtoets 2022

9 ln.	Referentieniveau lezen	Referentieniveau rekenen	Referentieniveau taalverzorging
<1F	0%	11,1%	11,1%
1F	11,1%	55,6%	33,3%
2F	88,9%	33,3%	55,6%

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn/haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en halverwege groep 8. Om dit jaar is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2022-2023 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

6.5 Schooladvies voortgezet onderwijs

Type school	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen	9	9	10
VWO	2	3	3
HAVO/VWO		2	
HAVO	2	2	1
VMBO TL/ HAVO			1
MAVO	1	2	1
VMBO GL/TL			2
VMBOGL			
VMBO B/K	2		1
VMBO KB	1		
VMBO BB	1		1

7 Regeling school- en vakantietijden



7.1 Schooltijden

Onze schooltijden gaan uit van het vijf gelijke dagenmodel en er wordt gewerkt volgens een continuooster. De lessen starten elke dag om 8.30 uur en duren tot 14.30 uur.

De leerlingen van groepen 1/2 zijn vanaf 8.15 uur welkom in hun lokaal. Om 8.20 uur gaat de bel en zijn de leerlingen van groepen 3 tot en met 8 welkom in hun lokaal.

In de ochtend wordt kort gepauzeerd en mag er meegenomen fruit of drinken worden genomen. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school met hun lunch, die ze van huis hebben meegenomen. In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan: gr 1 t/m 8 = **7696** lesuren.

Als school voldoen wij hiermee ruimschoots aan deze norm.

7.2 Vakanties en studiedagen

Op de informatiekaart die alle ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen staan de vakantie en studiedagen ook vermeld.

Ook in de ouderapp Parro informeren we u over de jaarkalender, uitjes/ vrije dagen.

Vakantie	data	Studiedagen
Herfstvakantie	15 okt – 23 okt 2022	7 september Kanjertraining
Kerstvakantie	24 dec – 8 jan 2023	5 oktober studiedag Catent
Voorjaarsvakantie	25 feb – 5 maart 2023	2 december vanaf 11:45
Goede Vrijdag	7 april 2023	23 december
2 ^e Paasdag	10 april 2023	7 februari
Meivakantie	22 april – 7 mei 2023	6 maart
Hemelvaartsdag	18 en 19 mei 2023	9 juni
2e Pinksterdag	29 mei 2023	6 juli 2023 vanaf 11:45
Juni vakantie	19 juni t/m 23 juni 2023	21 juli
Zomervakantie	22 juli – 3 september 2023	

7.3 Leerplicht

Ziekmelden en verlof

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig: u kunt dus bij afwezigheid volstaan met telefonisch of schriftelijk door te geven dat uw kind niet op school komt. Kinderen vanaf vijf jaar zijn volgens de wet leerplichtig en moeten daarom de school op de door de school vastgestelde tijden bezoeken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind ziek thuisblijft. Bij absentie kunt u ons telefonisch tussen 8.00 uur en 8.15 uur bereiken op telefoonnummer 0521-854397.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende

taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

8 Namen en mailadressen

Het personeel

Jacqueline Driezen	directeur	directie.puzzelstuk@catent.nl
Carla van Wesemael	intern begeleider	ib.puzzelstuk@catent.nl
Leon Lok	leerkracht	l.lok@catent.nl
Francina Potiek	leerkracht	f.potiek@catent.nl
Maaike Kloosterman	leerkracht	m.kloosterman@catent.nl
Annelies Mulder	leerkracht	a.mulder@catent.nl
Henri ter Horst	leerkracht	h.terhorst@catent.nl
Jacquolien Sleurink	leerkracht	j.sleurink@catent.nl
Marlies Kosse	onderwijsassistent	
Maartje Binnenmars	WPO Student	

De e-mail wordt niet gebruikt voor het delen van gevoelige informatie, klachten en communicatie waarvoor een gesprek noodzakelijk of wenselijk is.

De medezeggenschapsraad

Mailadres:

mr.puzzelstuk@catent.nl

Leden

Erwin Quax	voorzitter MR
Sandra Murgia	MR lid
<i>Vacature</i>	
Annelies Mulder	Personeelsgeleding MR
Francina Potiek	Persoonsgeleding MR
Jacquolien Sleurink	personeelsgeleding MR

De ouderraad

Mailadres:

or.puzzelstuk@catent.nl

Leden

Petra Beugelink
Eline Diepeveen
Margerita Kroon
Lieke Lok
Alien Pereboom
Mariska van Rheenen